

Communicatiemedewerker Griffie



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-880484-z>



(Sluitingsdatum: 11-03-2019 om 07:30 uur) Als medewerker communicatie bij de griffie houd je je bezig met informatie. Digitaal of in een andere vorm. De boodschap, vorm en inhoud pas je aan, aan de te bereiken doelgroep. Samen met de andere collega's verzorg je dagelijks redactionele content voor en beheer van de digitale kanalen

Bedrijfsomschrijving

Matchd bemiddelt professionals voor tijdelijke en vaste vacatures. Wij werken samen met Freelancers maar ook obv een tijdelijk loondienstverband of met andere detacheerders.

U krijgt van ons altijd een terugkoppeling. Na de hierboven vermelde sluitingsdatum beoordelen wij elke sollicitatie en geven u een terugkoppeling. Mocht u binnen 3 werkdagen niets horen bel ons dan even, dan is er mogelijk iets fout gegaan.

Reacties ontvangen wij graag voorzien van een CV in word-formaat . Een motivatie is (nog) niet nodig. Als u geselecteerd wordt vragen wij u altijd om een aanvullende motivatie te schrijven om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Functieomschrijving

 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	Startdatum: 22-03-2019  https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-880484-z Griffie Communicatiemedewerker
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

collega's verzorg je dagelijks redactionele content voor en beheer van de digitale kanalen van raadscommunicatie (Twitter, Instagram en Facebook en de gemeentelijke website). Daarnaast geef je uitvoering aan de digitale strategie, denk en werk je mee aan de verdere ontwikkeling hiervan.

Je vervangt de collega communicatie bij de gemeenteraadsvergadering (begeleiding media, besluiten raad e.d.) en het schrijven van persberichten.

Je helpt bij de organisatie van activiteiten in en met het onderwijs rond lokale democratie en met de organisatie van bijeenkomsten, bijvoorbeeld een Jongerentop (in oktober) of een seminar over een thema dat raakt aan de gemeenteraad.

Samen met collega's richt je op verzoek een Coosto-dashboard in rond actuele onderwerpen of mogelijke issues om de gesprekken op sociale media hierover te volgen en bij te dragen aan signalering.

Omdat je in een politieke omgeving werkt, is kennis van en belangstelling voor gemeentelijke politiek en de besluitvormingsprocessen belangrijk om goed te kunnen functioneren.

Â

Â

Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau, richting communicatieervaring met Projectmatig werkenÂ bekend met (digitale) participatievormen en het inrichten en onderhouden daarvanbeschikt over specifieke kennis met Functioneel Beheerbeschikt over systeem kennis vanÂ Coosto (Social Media Management Software)beschikt over beheersing van de Engelse taal in woord en.Â