

Administratief medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Bedrijfsomschrijving

We zijn allemaal afhankelijk van energie, de hele dag door. Als we 's morgen opstaan, het licht aan doen en een warme douche nemen. Tijdens het werk. Of als we 's avonds ontspannen een film of tv-programma kijken. Het is zo vanzelfsprekend geworden dat we soms vergeten hoe de energie die we afnemen bij ons thuis terecht komt. Enexis is één van de partijen die hier een belangrijke rol in speelt.

Je gaat werken op kantoor in Zwolle. De afdeling Aansluitingenregister is verantwoordelijk voor het bijhouden, beheren en muteren van het aansluitingen-en meterregister van het netbeheer, zodanig dat het voldoet aan de vastgestelde criteria. Het team bestaat uit circa 15 personen, waarbij je werkt onder leiding van een teammanager en 1 senior medewerker in je team waarmee je kan sparren.

Enexis Zwolle is goed bereikbaar met zowel de auto als met het OV.

Functieomschrijving

Ben jij degene die zijn/haar administratie altijd netjes op orde heeft? Lees dan snel verder!

Als administratief medewerker bij Enexis in Zwolle verwerk je informatie met betrekking tot het aansluit- en meterregister en verwerk en bewaak je de correcties van verschillende partijen. Je registreert en

verwerkt mutaties die telefonisch of digitaal (uitval) door monteurs worden doorgegeven en verwerkt in het aansluitregister. Je hebt de nodige kennis van de processen van het aansluitregister en nauwkeurig en snel de juiste correcties in het register. Je bent verantwoordelijk voor de correctie van de aansluitingen en de meterstanden. Je bent verantwoordelijk voor de correctie van de aansluitingen en de meterstanden. Je bent verantwoordelijk voor de correctie van de aansluitingen en de meterstanden.

Dit betreft een fulltime functie (40 uur per week) en is in eerste instantie tot en met 30 september 2019. Hier zit echter wel een optie tot verlenging aan vast. De eventuele sollicitatiegesprekken vinden plaats op 22 en 26 maart.

Wat kun jij van Adecco verwachten?
 Bij Enexis verdienen je een uitstekend salaris, je gaat namelijk tussen de €13,00 en €16,00 bruto per uur

Adecco



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-880566-z>

Administratief medewerker

verdienen. Je krijgt 25 vakantiedagen op fulltime basis en bouwt pensioen op vanaf 26 gewerkte weken. Daarbij ontvang je een reiskostenvergoeding van €0,13 per km wanneer je met de auto komt. Reis je met het openbaar vervoer? Dan wordt dit zelfs volledig vergoed!

Ook krijg je van Adecco gratis en onbeperkt toegang tot het trainingsaanbod van de Adecco Academy, onze online leeromgeving.

Functie-eisen

Om snel in te kunnen stromen heb je een afgeronde mbo-4 opleiding, bij voorkeur in de volgende richtingen: bedrijfsadministratie, bedrijfskunde of economie.

Verder is het een pré wanneer je ervaring hebt met SAP en Excel. Bovendien is het prettig als je ervaring hebt met telefonisch klantcontact en administratieve processen.

Interesse? Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel dan met Peter via 038-422 5655 of stuur een e-mail naar [zwolle@adecco.nl](mailto: zwolle@adecco.nl).

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 jaar(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Zwolle, telefoonnummer (038) 422 56 55. Referentienummer van deze vacature: M.