

-
- Verkoopaanvragen en orders opstellen en verwerken middels SAP

Jouw profiel

- Een afgeronde HBO opleiding en minimaal 1 jaar ervaring
- OF MBO4 met minimaal 3 jaar recente ervaring in soortgelijke functie. Dit kan bijvoorbeeld ook als office manager met facilitaire ervaring zijn.
- Bij voorkeur ervaring in een MKB/corporate bedrijf (ervaring in de retail is een pre)
- Zeer goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden in de Engelse taal
- Je bent goed met computersystemen en maakt dit snel eigen. Ervaring met SAP is een pre.
- Tot slot houd je van organiseren, plannen en multitasken!

Praktische zaken

Het betreft een functie ter vervanging van zwangerschapsverlof. De huidige Facilitair coördinator gaat begin mei met verlof en de voorkeur is dat jij per april al kan starten. De functie is voor 6 maanden en er bestaat een mogelijkheid om hierna voor 1 en/of 2 dagen werkzaam te blijven. Je hebt een 38-urige werkweek binnen reguliere kantoortijden. Het salaris is tussen de €2400 en €2700, afhankelijk van opleiding en ervaring. Hiernaast ontvang je een reiskostenvergoeding van €0,19 cent per kilometer. Het bedrijf is bereikbaar met OV en met de fiets (niet met de auto).

Heb je interesse? Reageer dan snel met CV en korte motivatie via de online sollicitatiebutton!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Om te reageren op onze vacatures voer je eenmalig je gegevens in. Hierdoor maak je automatisch een account aan op Mijn Randstad. Vanuit Mijn Randstad reageer je voortaan snel en eenvoudig op vacatures, kun je je gegevens beheren, je sollicitaties of salaris bekijken en nog veel.