

Administratief medewerker planner



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-885346-z>

Functieomschrijving

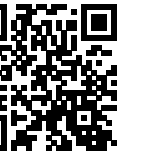
De algehele planning ten behoeve van onderhoud laboratorium apparatuur bij MSD Oss. Debiteurenbeheer. Aanspreekpunt voor leveranciers. Postverwerking/verzorging. Archiveren. Verwerken purchase orders in SAP. Orders aannemen van externe klanten en in het systeem verwerken. Verstrekken van algemene inlichtingen aan externe klanten en collega's over producten en (vastgestelde) prijzen. Basisklachten en vragen oplossen. After-sales werkzaamheden. Aanmelden externe bij de portier.

Functie-eisen

Administratief medewerker

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Oss, telefoonnummer (0412) 69 49 29. Referentienummer van deze vacature: M.

Adecco

 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z	 Administratief medewerker planner https://www.advertentiax.nl/x-885346-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---