

Verkoopadministratie medewerker



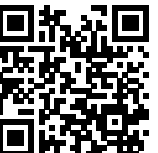
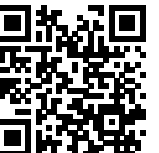
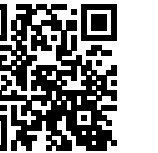
Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-890134-z>

Medewerker verkoopadministratie

Het NCR zoekt een assistent die op vrijwillige basis wil helpen bij:
 Het uitschrijven van facturen en controle op betalingen.
 De administratie van ontvangsten, verkoopvoorraad en geleverde diensten.
 Voor dit werk is een computerprogramma beschikbaar.

Het NCR biedt een prettige werksfeer, leuke collega's, werkervaring, stimulerende werkomgeving en mogelijkheden om nieuwe dingen te leren.
 Elke medewerker is verzekerd.
 De medewerker heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.
 Van de medewerker wordt gevraagd om wekelijks 1 of meer dagdelen van maandag t/m donderdag van 09.00 - 13.00 uur en/of 13.00 - 17.00 uur beschikbaar te zijn.
 De werklocatie is Dirk Smitsstraat 76, Rotterdam.
 Reiskostenvergoeding is helaas niet mogelijk.
 Wie belangstelling heeft en zijn/haar ervaring in de praktijk wil brengen kan contact opnemen voor een gesprek.

Dit werk is door de Sociale Dienst goedgekeurd om te voldoen als

 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z	 Verkoopadministratie medewerker https://www.advertentiax.nl/x-890134-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---