

Front office medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-893550-z>

Bedrijfsomschrijving

Het bedrijf is gespecialiseerd in het verduurzamen van staal voor bedrijven, hierbij staat kwaliteit voorop. Gevestigd in de buurt van Groningen. Het is één van de grootste productiehallen in Europa. Vanuit hier worden onder andere klanten in de maritieme-, constructie- en olie/gasmarkt bediend.

Functieomschrijving

Ben jij een ontzorgder en bevalt het jou goed om secretariële taken uit te voeren? Ben jij daarnaast ook een ervaren receptionist(e)? Dan is dit de vacature voor jou!

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het fungeren als een proactieve gastvrouw en receptioniste/telefoniste. Begroet bezoekers, bepaalt de aard en het doel van het bezoek, en stuurt hen door naar de juiste personen of bestemmingen.
- Legt gegevens vast van de bezoekers en geeft indien nodig bezoekersspassen uit.
- Het verzorgen van telefoonverkeer. Beantwoordt de telefoon, screent en verbindt door en neemt berichten aan.
- Het verzorgen van inkomende en uitgaande post en pakketjes
- Het verzorgen van licht administratief werk

- [illegible]

- Maakt af en toe reserveringen, plant afspraken en onderhoudt afspraken anders.

Heb jij ervaring in bovengenoemde werkzaamheden en ben jij op korte termijn fulltime beschikbaar? Solliciteer dan via de online solliciteer button. Vragen? Wij zijn te bereiken op 050 312 1120



Front office medewerker



Front office medewerker



Front office medewerker



Front office medewerker



Front office medewerkers



Mediawerke



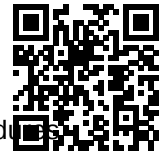
Full-time
Diplom
Hilfswelke



konvergenz



21 e b



Front office medewerker

Functie-eisen

- Een afgeronde MBO opleiding
- Beheerst de Nederlandse, Duits is pre en Engelse taal in woord en geschrift
- Relevante werkervaring
- Hands-on-mentaliteit
- Je bent accuraat, zelfstandig en kan omgaan met deadlines

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Winschoten, telefoonnummer (0597) 42 15 22.

Referentienummer van deze vacature: M.