

Administratief Medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-893556-z>

Bedrijfsomschrijving

Jouw potentiële nieuwe werkgever is wereld marktleider in autoruiten en levert voor zowel de eerste montage als de vervangingsmarkt. Voor de vervangingsmarkt in Nederland is in Tiel een ruime voorraad beschikbaar. Het assortiment bevat voor-, achter- en zijruiten, maar ook toebehoren voor de montage van de ruiten.

Functieomschrijving

Werk je altijd accuraat en verlies jij nooit het overzicht? Dan past deze functie goed bij jou! Samen met je collega's zorg je namelijk voor een vlekkeloos administratief proces.

Jouw dagelijkse werkzaamheden bestaan onder andere uit het invoeren van orders en het boeken van facturen, het klantgericht aannemen van de telefoon, het beantwoorden van de gestelde vragen vanuit klanten en leveranciers en het archiveren van de benodigde documentatie.

Het betreft een functie voor 24 uur per week. Deze 24 uur is als volgt ingedeeld: de woensdag staat vast, de andere 2 dagen gaan in overleg. Een andere mogelijkheid is om 5 middagen te werken.

Functie-eisen

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-893556-z Administratief Medewerker
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

jouw gegevens bij ons achter te laten. Wil je meer informatie? Bel dan met onze vestiging op het
nummer: 0318-52 90