

Teamleider Belastingen



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-893557-z>



(Sluitingsdatum: 02-04-2019 om 23:30 uur) We zoeken twee tijdelijke teamleiders voor het bureau Belastingen omdat we een aantal veranderingen gaan doorvoeren. Tevens gaan we een nieuw systeem voor de Belastingadministratie invoeren. De ene teamleider gaat sturen op de processen Heffen en Invorderen. De andere teamleider stuurt op de processen gegevensbeheer en waarderen.

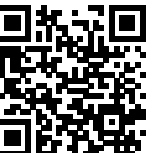
Bedrijfsomschrijving

Matchd bemiddelt professionals voor tijdelijke en vaste vacatures. Wij werken samen met Freelancers maar ook obv een tijdelijk loondienstverband of met andere detacheerders.

U krijgt van ons altijd een terugkoppeling. Na de hierboven vermelde sluitingsdatum beoordelen wij elke sollicitatie en geven u een terugkoppeling. Mocht u binnen 3 werkdagen niets horen bel ons dan even, dan is er mogelijk iets fout gegaan.

Reacties ontvangen wij graag voorzien van een CV in word-formaat . Een motivatie is (nog) niet nodig. Als u geselecteerd wordt vragen wij u altijd om een aanvullende motivatie te schrijven om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Functieomschrijving

 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	Sluitingsdatum: 15-04-2019 om 23:30 uur  https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen	 https://www.advertentiax.nl/x-693557-z Teamleider Belastingen
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

systeem voor de Belastingadministratie invoeren. De ene teamleider gaat sturen op de processen Heffen en Invorderen. De andere teamleider stuurt op de processen gegevensbeheer en waarderen.

Teamleider Heffen en Invorderen

Â De teamleider Heffen & Invorderen is de drijvende kracht achter een vlekkeloze operatie rond het op aanslag brengen van het Combikohier, vervolgekohieren en de daaropvolgende processen van inning, invordering, bezwaarafhandeling en kwijtschelding. Bij dit jaarproces binnen de afdeling Belastingen worden elk jaar meer dan 85.000 aanslagen verstuurd. Daarvoor moeten vele acties worden uitgevoerd door de medewerkers van Innen en Heffen. Waar nodig moet bijsturing plaatsvinden op de inzet en planning en moeten knelpunten het hoofd worden geboden.Â

De teamleider Heffen & Invorderen is gericht op de productiedoelstellingen en KPI's™ rond het Combikohier en alle daarmee verbonden processen binnen het team. De teamleider Heffen & Invordering adviseert zo dat de productiedoelstellingen en KPI's™ van het team worden gehaald. De teamleider signaleert tijdig als er knelpunten ontstaan en doet voorstellen om ze op te lossen. De teamleider escaleert zaken die hij niet zelf kan oplossen tijdig richting het bureauhoofd. Zo nodig springt de teamleider bij in de operatie.

De teamleider Gegevensbeheer & Waarderen is de drijvende kracht achter een vlekkeloze operatie rond de WOZ-tijdlijn, het jaarproces binnen de afdeling Belastingen dat erop gericht is elk jaar de WOZ waarde van meer dan 85.000 objecten te controleren, bij te stellen en opnieuw vast te stellen. Daarvoor moeten vele acties worden uitgevoerd door de medewerkers van het team Gegevensbeheer en Waarderen. Waar nodig moet bijsturing plaatsvinden op de inzet en planning en moeten knelpunten het hoofd worden geboden.Â

De teamleider Gegevensbeheer & Waarderen heeft een functionele aansturing richting de medewerkers. De teamleider Gegevensbeheer & Waarderen zorgt dat het proces van waarderen goed en efficiënt verloopt en zorgt dat productiedoelstellingen en KPI's™ rond de WOZ tijdlijn en alle daarmee verbonden processen binnen de teams Gegevensbeheer & Waarderen optimaal verlopen.

De teamleider Gegevensbeheer & Waarderen adviseert zo dat de productiedoelstellingen en KPI's™ van het team worden gehaald. De teamleider Gegevensbeheer & Waarderen signaleert tijdig als er knelpunten ontstaan en doet voorstellen om ze op te lossen. De teamleider escaleert zaken die hij niet zelf kan oplossen tijdig richting het bureauhoofd. Zo nodig springt de teamleider bij in de operatie.

Verantwoordelijkheden:

Functioneel leidinggeven;

Bepaalt in overleg met het bureauhoofd de jaarlijkse productiedoelstellingen en de bijbehorende KPI's van de WOZ-tijdslijn. Plant het werk en bewaakt de adequate voortgang en de kwaliteit en grijpt waar nodig op operationeel vlak in. Meldt periodiek de voortgang van de productiedoelstellingen aan het bureauhoofd en legt hiervan verantwoording af en analyseert discrepanties, de oorzaken en geeft oplossingsrichtingen aan. Is het eerste aanspreekpunt in dagelijkse zin voor de medewerkers van het team voor operationele vraagstukken op het vakgebied. Staat het bureauhoofd bij het voeren van gesprekken over het functioneren van de medewerkers op het vakgebied. Maakt productieafspraken met (teams van) individuele medewerkers. Adviseert en coacht de medewerkers inhoudelijk bij de uitvoering van hun werk. Signaleert (dreigende) knelpunten en achterstanden in de productie en geeft de verschillende risico's tijdig en draagt verbetervoorstellen tot oplossing mogelijke knelpunten aan bij de leiding. Legt verantwoording af aan en zorgt voor verslagleggingen aan de het bureauhoofd als zelf superuser van de bedrijfsapplicatie GOUW IT en adviseert het bureauhoofd over wijzigingen die op ICT gebied doorgevoerd moeten worden. Onderhoudt het contact met ICT ondersteuning op een adequate wijze.

Advisering;

Adviseert over de realisatie van output en producten. Adviseert over verbeteringen ten aanzien van de realisatie. Zorgt bij beleidswijzigingen dat deze vertaald worden naar de operatie. Speelt in op nieuwe technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen en vertaalt dit door naar het team. Zit operationele overleggen voor of neemt hieraan deel als het om ketenoverleggen gaat. Zorgt voor het leggen van interne en externe contacten die kunnen bijdragen aan een adequate operatie. Zorgt voor een dienstverlenend karakter van de operatie waarbij maatwerk richting burgers en bedrijven uitgangspunt is.

Functie-eisen

aantoonbaar over een HBO werk- en denkniveau. aantoonbaar sinds 2010 over minimaal drie jaar werkervaring als leidinggevende op het werkkterrein van lokale belastingen. kennis van en actuele ervaring met de belastingapplicatie Gouw en kunt aantoonbaar de rol als superuser daarvan vervullen. Daarnaast ben je aantoonbaar goed bekend met het stelsel van basisregistraties. meerjarige werkervaring in een gemeente van 100.000 inwoners. aantoonbare kennis van het proces van bepalen van WOZ waarde van woningen en niet-woningen of van het proces van heffen, innen en invordering van gemeentelijke belastingen. Æ ervaring heeft met verandertrajecten die gericht zijn op houding en gedrag van