

Administratief medewerker klant informatie centrum PGB



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-895648-z>

Bedrijfsomschrijving

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) regelt uitkeringen in opdracht van de overheid. Namens de overheid keert SVB voor 5 miljoen mensen onder andere kinderbijslag, AOW-pensioen of Persoon Gebonden Budget uit: ruim 40 miljard euro per jaar. Daarbij is het doel dat iedereen krijgt waar hij of zij recht op heeft; eerlijk en efficiënt. Dat is waar de SVB al meer dan 100 jaar voor staat.

De klanten van SVB moeten erop kunnen vertrouwen dat zij tijdig en correct betaald krijgen. En ze willen dat mensen eenvoudig hun gegevens kunnen wijzigen en raadplegen. SVB investeert daarom continu in de organisatie om systemen en werkwijzen te verbeteren en vernieuwen. Zo zorgen ze voor meer gemak en efficiëntie bij onze klanten maar ook bij onze medewerkers.

De SVB is een betrouwbare werkgever, die medewerkers veel vrijheid en eigen verantwoordelijkheid geeft, in een informele werksfeer.

Functieomschrijving

Ben jij administratief sterk onderlegd en voel jij je vanaf dag één al verantwoordelijk? Begrijp jij het maatschappelijk belang van deze functie en wil jij zorgdragen dat de hulpbehoevende cliënt de zorg krijgt waar hij/zij voor kiest? Lees dan snel verder!

Adecco

 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z	 Administratief medewerker klant informatie centrum PGB https://www.advertentiax.nl/x-895648-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

volledigheid voor wat betreft wet- en regelgeving. Een uitdagende baan dus, waarbij je samen met jouw collega's verschillende administratieve werkzaamheden gaat verrichten voor de SVB in Utrecht.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal een afgeronde MBO+ opleiding
- Je drukt jezelf goed uit in het Nederlands, zowel per telefoon als per brief.
- Voor deze functie is een afgerond PDL diploma een pré.
- Je werkt al in de klantenservice of administratie of hebt hierin gewerkt.
- Je stelt prioriteiten en signaleert zaken als deze niet goed gaan of beter kunnen.
- Je bent cijfermatig sterk
- Je bent fulltime beschikbaar

Jij levert graag goed werk af. Je organiseert goed en werkt accuraat. Daarnaast denk je uiteraard altijd mee met de klant. Targets en deadlines schrikken jou niet af, maar motiveren juist om zowel zelfstandig als met je team keihard aan de slag te gaan. De medewerker van de toekomst is verantwoordelijk, klantgericht, nauwkeurig en collegiaal. Daarnaast denk je mee met de organisatie. Persoonlijke ontwikkeling staat centraal.

- De functie betreft een tijdelijk dienstverband voor een 10 maanden, met grote kans op verlenging. Er wordt immers in jou geïnvesteerd!
- Je krijgt een uitgebreide interne opleiding van ca. 9 weken, zodat je helemaal klaargestoomd wordt om je functie perfect uit te oefenen.
- Je start met een salaris van € 14,18 bruto per uur, maar na je opleiding en een positieve evaluatie verdien je al € 15,27 bruto per uur.

Enthousiast geworden?! Reageer vandaag nog door te solliciteren via mail of op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel dan 030-2330130 of stuur een e-mail naar regioutrecht@adecco.