

Administratief medewerker Werkgeversregistratie



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-899579-z>

Bedrijfsomschrijving

Wat je als eerste ziet, is ons gezellige hoofdkantoor in Amersfoort. Hier werkt het leeuwendeel van je collega's. In totaal zijn dat er circa 1.000, onder wie de 50 mensen die hun schouders onder project PAWW™ zetten. Wat je krijgt, is de kans om deze regeling samen met die collega's tot een maatschappelijk succes te maken. Omdat alles aan de regeling nieuw is, werk je in een pionierende setting. We zetten alles op alles om dingen first time right te doen, maar beseffen dat foutjes menselijk zijn. Niet erg dus, als we er maar van leren! Uiteraard krijg je een fair salaris en de ontwikkelkansen die je mag verwachten van een organisatie die vindt dat medewerkers zelf de regie over hun carrière mogen voeren.

Functieomschrijving

Raet voert een nieuwe sociale regeling uit, waar uiteindelijk zoâ€™n 200.000 werkgevers bij zijn aangesloten. Zorg jij ervoor dat we die vanaf het eerste moment optimaal bedienen?

Nog nooit van de PAWW gehoord? Dat is niet zo gek, want dit is een van de nieuwste sociale regelingen van Nederland. Een bijzondere ook, want de regeling is niet door de politiek, maar door werkgevers in het leven geroepen. Het doel: werknemers langer financieel ondersteunen dan de gewoneTM WW en WGA. Raet leidt de regeling in goede banen. Dat lukt alleen als we zicht en grip op alle processen hebben. Wil

~~iii dat mogelijk maken?~~

[illegible]

Functie-eisen



Administratief medewerker
Werkgeversregistratie



<https://www.advertentix.nl/x-899579-z>



<https://www.advertentix.nl/x-899579-z>



<https://www.advertentix.nl/x-899579-z>



For more information, visit <http://www.advertentiax.nl/x-899579-z>



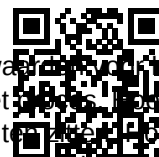
at www.advertextile.nl/x-8995



7-11-2019



75-Z



752



76-2

Werkgeversregistratie

Administratief talent is onmisbaar. Net als procesmatig inzicht. Excel skills en analytische kwaliteiten zijn een pre. Verder is het belangrijk dat je, samen met je enthousiaste collega's, een afdeling neer wilt zetten die de regeling perfect uitvoert.

Ook fijn:

- MBO werk- en denkniveau, paar jaar administratieve werkervaring
 - Je werkt altijd accuraat, ook als de werkdruk plotseling piekt
 - Tegelijkertijd ben je creatief en vernieuw je graag: als het beter kan, moet het beter
 - Teamspeler die er altijd voor collega's staat en foutjes van anderen graag en zonder oordeel herstelt
- Enthousiast geworden?! Reageer vandaag nog door te solliciteren via mail of op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel dan 030-2330130 of stuur een e-mail naar regioutrecht@adecco.