

Operationeel Management Assistent



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-899588-z>

Functieomschrijving

Voor de gemeente Den Haag zijn wij op zoek naar een Operationele Management Assistent voor 36 uur per week, minder is niet mogelijk.

Ben jij klantvriendelijk en georganiseerd en heb je ervaring als management assistent. Lees dan verder!

Werkzaamheden :

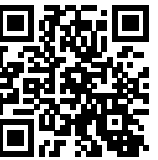
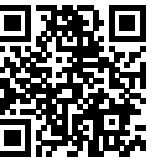
- Je beheert het alomvattende secretariaat van de operationele managers en initieert uit dien hoofde de volledige voorbereiding van de terugkerende vergaderingen/ bijeenkomsten(inplannen, organiseren, evalueren).

- Je verzorgt de volledige verslaglegging (notulen, actielijsten) van clusteroverleggen, teamoverleggen en de personeelsgevoelige gesprekken zoals over ziekteverzuim, disciplinaire maatregelen, loonbeslagen en personeelsontwikkeling.

- Je beheert/ bewaakt/monitort de verschillende actiepunten/besluitenlijsten en bewaakt de voortgang; levert op eigen initiatief informatie aan het operationele management (depotleider & teamleiders).

- Je verzorgt de selectie en distributie van de fysieke en digitale post, waaronder de meldingen openbare

Adecco

 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z	 Operationeel Management Assistent https://www.advertentiax.nl/x-899588-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

-
- Jij hebt MBO werk- en denkniveau.
 - Jij hebt ervaring met notuleren en actielijsten, met name over personeelsgevoelige zaken (HRM&juridische affiniteit).
 - Ervaring met operationeel management is een pre.
 - Je bent politiek sensitief, met name bij verslaglegging vertrouwelijke personeelsgesprekken, (HR & juridische affiniteit)
 - Je bent proactief en flexibel: ziet wat nodig is en springt daar proactief en flexibel op in.

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Haag Large, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M-000021225.

Arbeidsvoorwaarden

3000 per