

Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-903081-z>

Bedrijfsomschrijving

middelgroot advocatenkantoor

Functieomschrijving

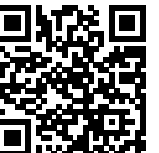
Voor een middelgroot advocatenkantoor in Rotterdam zoeken wij een ervaren juridisch secretaresse voor 32-40 uur per week. Je bent dienstverlenend en proactief, je kunt zelfstandig werken en goed samenwerken! Samen met jouw collega juridisch secretaresse zorg je voor de juiste ondersteuning van een de advocaten en draag je zorg voor kwaliteit.

Onder andere:

- maak je dossiers aan,
- maak je afspraken en bewaak je de agenda,
- redigeer je stukken,
- beheer je de rolagenda,
- en pak je pro actief taken op.

De ideale kandidaat woont in Rotterdam en heeft ervaring als juridische secretaresse, is een energiek persoon, durft initiatief te nemen, is een aanpakker, is zichtbaar voor medewerkers en deelt graag kennis

Adecco

 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z	 Vaste baan Juridisch Secretaresses Rotterdam (32-40u) https://www.advertentiex.nl/x-903081-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

juridisch secretaresse opleiding
secretaresse opleiding

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 3 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Top Secretaries Midden-Nederland, telefoonnummer (030) 233 34 89.

Referentienummer van deze vacature: M.