

Medewerker bureauadministratie



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



Medewerker bureauadministratie

Het NCR zoekt een assistent die op vrijwillige basis wil helpen bij :
 Het verrichten van (een deel van de) administratieve werkzaamheden zoals adressenbestand, verzenden van informatie, archivering en het bijhouden van het vriendenbestand.
 Gevraagd is enige administratieve ervaring.

Het NCR biedt een prettige werksfeer, leuke collega's, werkervaring, stimulerende werkomgeving en mogelijkheden om nieuwe dingen te leren.

Elke medewerker is verzekerd.

De medewerker heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.

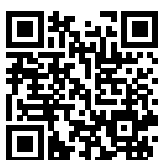
Van de medewerker wordt gevraagd om wekelijks één of meer dagdelen van maandag t/m donderdag van 09.00 - 13.00 uur en/of 13.00 - 17.00 uur beschikbaar te zijn.

De werklocatie is Dirk Smitsstraat 76, Rotterdam.

Reiskostenvergoeding is helaas niet mogelijk.

Wie belangstelling heeft en zijn/haar ervaring in de praktijk wil brengen kan contact opnemen voor een gesprek.

Dit werk is door de Sociale Dienst goedgekeurd om te voldoen als vrijwillig.



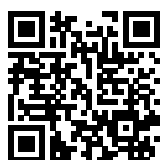
bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



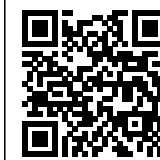
bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>



bureauadministratie
Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-905038-z>