

Bestuursondersteuner (2 fte)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-905045-z>

Functiebenaming : Bestuursondersteuner
Omvang: 2 fte, waarvan 1 fte structureel en 1 fte voor de periode begin september 2019 tot medio februari 2020 (vervanging wegens zwangerschaps- en bevallingsverlof)
Team: Bestuur & Communicatie
Schaalniveau : 11

Algemene informatie

Het team Bestuur en communicatie heeft tot hoofdtaken de beleidsadvisering richting bestuur en directie (en een schakelfunctie richting de griffie) op het gebied van bestuurlijke besluitvorming, bestuurszaken, communicatie, citymarketing/profilering, representatie en lobby, geeft deze (mede) vorm en bewaakt deze vanuit samenhang tussen besluitvorming en uitvoering. Het team is verantwoordelijk voor het communicatie- en representatiebeleid. De unit college- en directiesecretariaat en het secretariaat van de commissie bezwaar maken onderdeel uit van het team.

Binnen het team is de functie bestuursondersteuner ingebed. Deze medewerker ondersteunt een wethouder. De bestuurlijke kant van communicatie, die cruciaal is voor het imago van de stad, wordt hierdoor geborgd. Deze sluit nauw aan op de communicatieve kant van de vakafdelingen. De functionaris werkt nauw samen met de (medewerkers in de) lijnafdelingen, respecteert hiërarchie en lijnverantwoordelijkheid, maar fungeert waar mogelijk c.q. gewenst wel resultaatgericht en collegiaal als katalysator of smeermiddel.

Hoofdtaken *Woordvoering richting pers, vakbladen, overige media, etc. en monitoring van reacties op bestuurlijke aangelegenheden op social media;

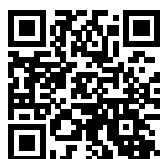
[illegible]

47-72
Bakings proces, tijdens werktijd tevens voorlichter, buiten werktijd niet; Onversteunde taken zoals plannen, bewaken en verbindende contacten zowel intern als extern

Functie-eisen * HBO werk- en denkniveau;
Minimaal Beroepsopleiding Communicatie (niveau C); Gerichtte opleiding op het gebied van speeches schrijven, media en crisiscommunicatie. Relevante werkervaring (is een pré)
Competenties * Omgevingsbewust



Bestuursondersteuner (2 fte)



Bestursondersteuner (2 fte)



Bestursondersteuner (2 fte)



Bestuursondersteuner (2 fte)



Ergebnisse von Schneider (2016)



Bestandteile: Essigsäure (Zelle)



Desunius und Sicuti (2. Ille)



leider (Zurück)



estimates of the true value of θ (e.g., the true value of θ is 0.5, but the estimate is 0.4).



Bestandsverluststeuer (Zile)

<https://www.advertentix.nl/x-9050>
45-Z

<https://www.advertentix.nl/x-905045-z>

<https://www.advertentix.nl/x-9050>
45-Z

<https://www.advertentix.nl/x-9050>
45-Z

<https://www.adb.org/criticx.n/x-905045-z>

hops://www.eldersortie.com/45-z

<https://www.adventix.nl/x-9050>

<https://www.advertentiax.nl/x-90504b7z>

<https://www.advertentix.nl/x-9050>

<https://www.advertentiax.nl/x-905049-z>

Informatie

Medewerkers van de provincie Limburg en de gemeenten Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen gelden bij elkaars organisaties als interne kandidaten. Het staat medewerkers van deze organisaties dus vrij op interne vacatures bij deze vier organisaties te reflecteren. De sollicitanten hebben allemaal dezelfde status van interne kandidaat.

Voor nadere informatie over de functie kun je tot 18 april en op 6 mei contact opnemen met Maurice Gorissen, manager team Bestuur & Communicatie (tel. 046-4778515). Voor vragen over de procedure met Relinde Zits, adviseur HRM (tel. 046-4777463).

Selectieprocedure

Je kunt tot 7 mei reageren via de button "solliciteren"

De eerste ronde van de selectiegesprekken vindt plaats op 10 mei a.s. tussen 9-13.