

Juridisch secretaresse



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-915205-z>

Bedrijfsomschrijving

Een advocatenkantoor in Almere.

Functieomschrijving

Voor een advocatenkantoor in Almere zijn we op zoek naar een collegiale juridisch secretaresse voor 32-40 uur per week. In deze functie ben je het aanspreekpunt voor je collega's en voor cliënten en relaties. Je houdt je bezig met telefoonafhandeling, agendabeheer, postbehandeling, dossierbeheer, archivering, uitwerken van correspondentie/processtukken/dictaten, termijnbewaking en overige voorkomende werkzaamheden.

Wat heb je in huis?

Je hebt een afgeronde havo-opleiding of een gerichte secretariële opleiding op MBO4-niveau. Je bent een kei in de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift. Kernwoorden die jou omschrijven: vrolijk, proactief en sociaal vaardig. Daarnaast ben je accuraat, discreet, flexibel en stressbestendig. Verder ben je in staat om te communiceren op diverse niveaus en kan je snel schakelen.

Is je interesse gewekt? Solliciteer dan via de button. Mocht je nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Femke Broertjes (06-11917952), femke.broertjes@topsecretaries.nl.

Adecco

 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse	 https://www.advertentiex.nl/x-915205-z Juridisch secretaresse
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Secretaresse | Assistent Juridisch
 Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 jaar(en) relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij Top Secretaries Midden Nederland, telefoonnummer (030) 233 34 89.
 Referentienummer van deze vacature: 1.