

Secretarieel talent met juridische affiniteit



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>

Bedrijfsomschrijving

Een betrokken en toegankelijk kantoor binnen de advocatuur. Bij dit middelgrote kantoor ontvangen jouw collega's je met open armen. De cultuur is informeel en collegialiteit is belangrijk. Hier doen ze het samen. Je werkt binnen een inspirerende werkomgeving waar actualiteit centraal staat. Het in goede banen leiden van alles maakt jouw rol als juridische secretaresse tot een gewaardeerde functie binnen een veranderende werkomgeving waar dynamiek aan de orde van de dag is.

Functieomschrijving

Je hebt 'm gevonden. DÃ© baan waar jij met jouw ervaring het verschil kan maken. Deze functie als juridisch secretaresse biedt jou een divers takenpakket binnen een veeleisende werkomgeving. Van een beetje druk op de ketel krijg jij het niet benauwd, jij weet wel van de hoed en de rand. Sterker nog: uitdaging maakt jou gelukkig. Ondersteunen in de breedste zin van het woord is jouw kracht en deze zet je maar al te graag in binnen een dynamische werkomgeving. Dat maakt dat deze vacature in Rotterdam jou als muziek in de oren klinkt.

Wat ga je doen?

Als juridisch secretaresse ben jij onmisbaar voor de advocaten. Concreet betekent dit:

- Agendabeheer;
- Correspondentie verzorgen:
- Het afhandelen van brieven van notariaten, van politiebureaus;
- Het organiseren van de vergaderingen tot z;
- Diverse administratieve werkzaamheden.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan (W&S) met een halfjaarcontract;
- De kans om fulltime (32 uur bespreekbaar) het verschil te maken;
- Een aantrekkelijk salaris van maximaal € 3.150,- binnen de geldende functieschaal;
- Met de feestdagen een cadeau: eindejaarsuitkering van 8%;

Adecco



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



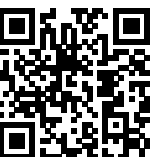
Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

<https://www.advertentiax.nl/x-916729-z>



Secretarieel talent met
juridische affiniteit

-
- De mogelijkheid tot 26 vakantiedagen per jaar;
 - Goede bereikbaarheid van het kantoor met een reiskostenregeling;
 - Pensioen.

Functie-eisen

Zelfredzaam is wat jij bent. Je bent enthousiast over het werken binnen een team, maar beschikt over de juiste kennis en vaardigheden om zelf uit de voeten te kunnen. Je hebt een hands on mentaliteit en bent het gewend om snel te moeten schakelen. Van hectiek laat jij je niet uit het veld slaan en je bent in staat de juiste prioriteiten te stellen. Je bent ondernemend, betrokken en flexibel. Uiterst hartelijk naar klanten en een vraagbaak voor je collega's. Je hebt affiniteit met de advocatuur en begrijpt dat nauwkeurigheid hier de boventoon voert. Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend en beschikt over brede automatiseringskennis.

Het diploma dat jij bezit is secretariael en je beschikt over hbo werk en/of denkniveau.

Ben jij al enthousiast en kun je niet wachten om het verschil te maken? Maak dan van deze vacature jouw nieuwe baan. Reageer direct!

Heb je toch eerst nog wat vragen over deze uitdaging? Bel dan met Top Secretaries Zuid-Holland 06-30630086. Wij beantwoorden graag jouw vragen.

Arbeidsvoorwaarden

3000 per