

Administratief medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-916732-z>

Functieomschrijving

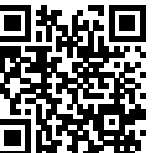
Voor een opdrachtgever in de buurt van Zierikzee zijn wij op zoek naar een fulltime administratief medewerker op de afdeling sales. In deze functie zorg je dat de email/telefoon wordt beantwoordt. Je zorg voor de inkoop van marketingproducten, organiseert zakelijke reizen, verwerkt orders en zorgt voor een goed agendabeheer.

Functie-eisen

Administratief medewerker

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Goes, telefoonnummer (0113) 25 11 91. Referentienummer van deze vacature: M.

Adecco

 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-916732-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---