

Beleidsmedewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-923183-z>

Functieomschrijving

Beleidsmedewerker

Â

Wil jij samen met anderen de regels vaststellen binnen wettelijke kaders en beleid maken voor een mooi overheidsbedrijf?

Wil jij in grote projecten samen werken en met projectleiders de lijnen uitzetten voor nieuwe ontwikkelingen en deze veilig stellen voor de toekomst? Je adviseert projecten, interne afdelingen/divisies over geldende (archief) wettelijke kaders en richtlijnen die van toepassing zijn.

Tevens ben je verantwoordelijk voor het vertalen van interne en externe ontwikkelingen naar het eigen vakgebied, en formuleer je daaruit richtinggevend alternatieven en oplossingen ter voorbereiding op het inhoudelijk beleid- en besluitvorming door de Raad van Bestuur (RvB) of directies.

Wij zoeken

Â



 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-923183-z Beleidsmedewerker
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Â

Â

Â

Â

Â

Academisch werk- en denkniveau.

Heeft grondige kennis van de (documentaire) informatievoorziening en de daarbij spelende thema's, alsmede de wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkelingen daarbinnen.

Heeft en toont adviesvaardigheden, die nodig zijn voor het uitbrengen van adviezen aan opdrachtgevers/management.

Kent en gebruikt de theorie, methoden en instrumenten van zijn specialistisch vakgebied en heeft kennis van andere specialismen.

Beschikt over een aantal jaren ervaring als adviseur.

Is in staat op bestuurlijk niveau te opereren.

Â

Kortom:

Informatievoorziening in de breedste zin van het woord: binnen wettelijke kaders bepalen, vastleggen, uitzetten en archiveren. Dit geldt voor digitale informatie en fysieke post.

Wat bieden wij jou?

We bieden jou een opdracht van 38 uur per week bij het UWV voor minimaal een jaar. Een marktconform salaris en een reiskostenvergoeding. Vanuit Randstad heb jij in ieder geval recht op 24 vakantiedagen per jaar, 8% vakantietoeslag en een ruim aanbod aan opleidingsmogelijkheden.

Handig om te weten

Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) behoort tot een latere stap van de sollicitatieprocedure.

Ben je na het lezen enthousiast geworden en voldoe jij aan het gevraagde profiel

Â

Â

Â

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Om te reageren op onze vacatures voer je eenmalig je gegevens in. Hierdoor maak je automatisch een account aan op Mijn Randstad. Vanuit Mijn Randstad reageer je voortaan snel en eenvoudig op vacatures, kun je je gegevens beheren, je sollicitaties of salaris bekijken en nog veel.