

Juridisch management assistent



Locatie **Noord-Brabant**
<https://www.advertentiex.nl/x-941325-z>

Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur

Wil jij werken bij een vooraanstaand, zakelijk, advocatenkantoor? Ben jij de juridisch management assistent met werkervaring in de advocatuur. Solliciteer dan nu.

Je gaat de advocaten en curatoren ondersteunen bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit vergt een grote mate van accuratesse, zelfstandigheid en klantgerichtheid. De advocatuur verandert en de rol van management assistent verandert daarin mee. Je bent steeds meer een personal assistant van de advocaat en ondersteunt de advocaten, bijvoorbeeld bij het optimaal gebruik van (social) media. Jij weet hoe je die media in kunt zetten om "jouw" advocaten te ondersteunen en zich verder te laten profileren.

Je beschikt vanzelfsprekend over een uitstekende typevaardigheid en beheers je het Nederlands en liefst ook de Engelse taal zeer goed. Je hebt enige jaren ervaring in de advocatuur bij voorkeur in het vastgoedrecht en/of ondernemingsrecht.

Wij bieden jou:
 een aantrekkelijke baan bij een kantoor met een uitstekende reputatie.

De beloning is meer dan marktconform en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn goed geregeld.



De sfeer binnen het kantoor is uitstekend en er wordt hard gewerkt. Buiten werktijd kennen ze veel leuke activiteiten en de lunch wordt betaald. Het is een leuke baan met veel collega's en een leuke omgeving. Het is een leuke baan met veel collega's en een leuke omgeving.

<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>	<p>https://www.advertentiex.nl/x-941325-z</p> <p>Juridisch management assistent - Tilburg - 32 tot 40 uur</p>

mate van accuratesse, zelfstandigheid en klantgerichtheid. De advocatuur verandert en de rol van management assistent verandert daarin mee. Je bent steeds meer een personal assistant van de advocaat en ondersteunt de advocaten, bijvoorbeeld bij het optimaal gebruik van (social) media. Jij weet hoe je die media in kunt zetten om "jouw" advocaten te ondersteunen en zich verder te laten profileren.

Je beschikt vanzelfsprekend over een uitstekende typevaardigheid en beheers je het Nederlands en liefst ook de Engelse taal zeer goed. Je hebt enige jaren ervaring in de advocatuur bij voorkeur in het vastgoedrecht en/of ondernemingsrecht.

Wij bieden jou:
een aantrekkelijke baan bij een kantoor met een uitstekende reputatie.

De beloning is meer dan marktconform en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn goed geregeld.

De sfeer binnen het kantoor is uitstekend en er wordt hard gewerkt. Buiten werktijd kennen ze veel sociale activiteiten die goed bezocht worden.

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!