

Order Handler Administratief medewerker



Locatie **Noord-Brabant, Bakel**
<https://www.advertentiax.nl/x-946226-z>

Functieomschrijving

Aanspreekpunt voor klanten inzake onderdelenaanvragen, offertes & orders opmaken en het verwerken van deze, leveringen monitoren en opvolgen zodat bij de klant de bestelde producten tijdig geleverd worden. Het identificeren van gevraagde onderdelen en het aanbieden van standaard Upgrades, Tooling en Modificaties. Het afhandelen van de volledige administratie inzake offertes en orders. Het behandelen van de orders zoals die aangeleverd worden door de klanten. Hierbij hoort ook de opvolging van aanpassingen in levertijden richting klanten. Het coördineren en afhandelen van escalaties zoals aangebracht worden door de klanten.

Functie-eisen

Administratief medewerker

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Eindhoven, telefoonnummer (040) 239 49 99.

Referentienummer van deze vacature: M

Adecco

 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z	 Order Handler Administratief medewerker https://www.advertentiax.nl/x-946226-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---