

Directie assistent (40u) publieke sector



Locatie Zuid-Holland, The Hague
<https://www.advertentiax.nl/x-948396-z>

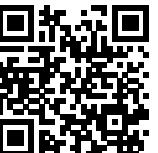
Bedrijfsomschrijving

Je gaat werken bij een dynamische vereniging waar gepassioneerde medewerkers dagelijks bijdragen aan een krachtige en vitale, lokale democratie. Een hele mond vol! En er is meer. Gevestigd in een prachtig en statig kantoorpand in het hart van Den Haag (ov-locatie), werk jij met vier collega's op het directiesecretariaat. Vanaf die plek, ben jij de eindregisseur van de dagelijkse agenda van jouw directeur.

Functieomschrijving

Met jouw goede communicatieve vaardigheden heb jij in een handomdraai dat grote overleg met al die hoge bestuurders ingepland voor de directeur. Jij hebt in korte tijd jouw netwerk opgebouwd waardoor je snel kan schakelen met de diverse secretariaten. De mails van de directeur heb jij gelezen en heb jij waar mogelijk zelf al afgehandeld. Jij houdt in de gaten dat de directeur zijn mails tijdig beantwoordt en jij attendeert hem op urgente mails. Waar mogelijk bereid jij een concept reactie voor. In IBABS (online vergadertool) staan de stukken klaar voor de komende overleggen. Het vervoer is geregeld voor komende week. Die belangrijke mailing verstuur jij zo voor de directeur, maar niet voordat jij de spelfouten eruit hebt gehaald, de tekst hebt opgemaakt en de zinnen lekker lopen. De speech voor morgen is uitgewerkt en ligt op zijn bureau klaar. De presentatie heb jij voorbereid en heeft hij op een USB-stick in zijn tas zitten. Het team wat de annotatie voor dat overleg over twee weken zou voorbereiden heb jij nog even een reminder gestuurd. Meerdere bezoekers zijn door jou welkom geheten

Adecco

 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z	 Directie assistent (40u) publieke sector https://www.advertentiax.nl/x-948396-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

drukbezette directeur te werken en complex agendabeheer vind jij het leukste om te doen.

Wij bieden:

- Een fulltime baan met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een salaris afhankelijk van ervaring met een max van EUR 3.396,- br. p/mnd o.b.v. 36 uur;
- 8% vakantiegeld
- Mooie secundaire arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding na een periode van detachering.

Hebben we jouw interesse gewekt? Wacht dan niet te lang en solliciteer!