

Operationeel Manager, Rechtbank



Locatie **Utrecht, Utrecht**
<https://www.advertentieux.nl/x-950314-z>

Ben jij een ervaren operationeel manager? Wil jij graag werken voor een maatschappelijk betrokken organisatie? Voor de Rechtbank Midden-Nederland in Utrecht zijn wij dan op zoek naar jou! Lees snel verder!

Waar ga je werken?

Werken bij de Rechtspraak betekent werken aan een rechtvaardige samenleving! Als Operationeel Leidinggevende draag je hier actief aan bij. In deze veelzijdige functie speel je een belangrijke rol binnen de rechtbank ten aanzien van je team en de organisatie.

Wat ga je doen?

Je takenpakket bestaat uit drie resultaatgebieden:

Het leiding geven aan je team van 15 fte,
De coördinatie en vormgeving van de werkprocessen
Het uitvoeren van planning- en controletaken van de administratie.

Het accent van de functie ligt op het leidinggeven. Hierbij gaat het om werkzaamheden als: introductie en begeleiding nieuwe medewerkers, personeelsgesprekken, beoordelingsgesprekken, verzuimbegeleiding,

inzer van medewerkers binnen de verschillende locaties, werkoverleg, opleidingsplannen. Omdat je deels
medewerker, het team en de afdeling niet meer in processen, wordt je een tijdje ook aansprakelijk
voor de medewerkers. Het team voorzitter wil je ook met de afdeling je helpt met de administratieve
werkzaamheden, aanpak van de voor te nemen inkomsten en de afwikkeling van de voor de realisatie
te nemen planning aan de team voorzitter. Het is de taak van de afdeling, om de afdeling te helpen
medewerkers en teamvoorzitter en vraagt tijdig hulp als dat nodig is.

Wie ben ich?

Je beschikt over minimaal een HBO diploma

Je hebt een aantal jaar ervaring als operationeel manager



Operationeel Manager, Rechtbank	



Operationeel Manager,
Rechtbank

<https://www.advocantienx.nl/x-950314-2>



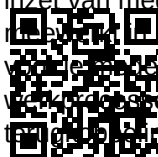
Operationeel Manager,
Rechtbank

<https://www.advertentie.nl/x-9503>
14-2



Operationeel Manager,
Rechtbank

<https://www.advertentie.nl/x-9503>
14-2



Waarom ben ik hier? **Operatieconceel**
 Jij beschikt over **Rechtbank**
 Jij hebt een **Manager**



minimaal een
al jaar ervaring



Rechtbank
Operationeel
Manager



Rechtbank
Operauwer
maaiager
<https://www.advertentia.nl/x-9503>
14-2



Rechtbank
Opereauweel
Waarager
<https://www.advrententex.nl/x-9503>
14-2



Opérateur : **maillage**
Rechtbank

<https://www.advocatentex.nl/x-9503>
14-z

Je hebt leidinggevende kwaliteiten en een verbindende persoonlijkheid. Je hebt een natuurlijke en open manier van communiceren waardoor je een goede gesprekspartner bent voor medewerkers en teamvoorzitter. Verder ben je proactief, organisatiesensitief, resultaatgericht en een kei in plannen en organiseren. Jij maakt het verschil door dagelijks zichtbaar op de werkvloer te zijn bij de inzet, en het begeleiden, stimuleren en motiveren van je team, het beantwoorden van vragen, het oplossen van knelpunten en het actualiseren van de werkprocessen. Je werkt mee in het primaire proces en bent 'in control' ten aanzien van de eigen administratie, zowel personeelstechnisch als procesinhoudelijk. Je ziet kansen voor ontwikkeling van het eigen personeel en voor verbeteringen in de werkprocessen. Je voelt goed aan wat er in je team leeft.

Wat bieden we jou?

Het betreft een aanstelling voor minimaal een half jaar in verband met vervanging tijdens zwangerschapsverlof. Kans op verlenging is daarom onduidelijk.

Een functie voor 36 uur per week, verdeeld over 4-5 dagen

Een salaris tussen €17,63 en €24,91 bruto per uur, afhankelijk van jouw werkervaring.

Een mooie rol binnen het team bestaande uit ongeveer 15 collega's (administratief medewerkers) dat deel uit maakt van de afdeling Bestuursrecht waar ook een team juridisch medewerkers en rechters onderdeel van is.

Binnen de rechtbank Midden-Nederland wordt leiderschap belangrijk gevonden. Je zal daarom deelnemen aan het leertraject specifiek voor operationeel leidinggeven waarin je een professionaliseringsslag op het gebied van vakmanschap, klantgerichtheid, organisatiesensitiviteit, bedrijfsvoering en persoonlijk leiderschap kan maken.

Enthousiast? Solliciteer dan zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor 9 oktober 09.00 met een motivatiebrief. Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Functieomschrijving

Ben jij een ervaren operationeel manager? Wil jij graag werken voor een maatschappelijk betrokken organisatie? Voor de Rechtbank Midden-Nederland in Utrecht zijn wij dan op zoek naar jou! Lees snel verder!

Waar ga je werken?

Werken bij de Rechtspraak betekent werken aan een rechtvaardige samenleving! Als Operationeel Leidinggevende draag je hier actief aan bij. In deze veelzijdige functie speel je een belangrijke rol binnen de rechtbank ten aanzien van je team en de organisatie.

Wat ga je doen?

Je takenpakket bestaat uit drie resultaatgebieden:

Het leiding geven aan je team van 15 fte, De coördinatie en vormgeving van de werkprocessen Het uitvoeren van planning- en controletaken van de administratie.

Het accent van de functie ligt op het leidinggeven. Hierbij gaat het om werkzaamheden als: introductie en begeleiding nieuwe medewerkers, personeelsgesprekken, beoordelingsgesprekken, verzuimbegeleiding, inzet van medewerkers binnen de verschillende locaties, werkoverleg, opleidingsplannen. Omdat je deels meewerkt in het team heb je voeling met de werkprocessen en ben je een toegankelijk aanspreekpunt voor je medewerkers en je teamvoorzitter. Jij weet, met de kennis die je hebt van de administratieve werkprocessen, aanpassingen door te voeren en kunt invallen bij calamiteiten. Je zorgt voor regelmatige terugkoppeling aan de teamvoorzitter over de actuele stand van zaken, signaleert knelpunten richting medewerkers en teamvoorzitter en vraagt tijdig hulp als dat nodig is.

Wie ben jij?

Je beschikt over minimaal een HBO diploma

Je hebt een aantal jaar ervaring als operationeel manager

Je hebt leidinggevende kwaliteiten en een verbindende persoonlijkheid. Je hebt een natuurlijke en open manier van communiceren waardoor je een goede gesprekspartner bent voor medewerkers en teamvoorzitter. Verder ben je proactief, organisatiesensitief, resultaatgericht en een kei in plannen en organiseren. Jij maakt het verschil door dagelijks zichtbaar op de werkvloer te zijn bij de inzet, en het begeleiden, stimuleren en motiveren van je team, het beantwoorden van vragen, het oplossen van knelpunten en het actualiseren van de werkprocessen. Je werkt mee in het primaire proces en bent 'in control' ten aanzien van de eigen administratie, zowel personeelstechnisch als procesinhoudelijk. Je ziet kansen voor ontwikkeling van het eigen personeel en voor verbeteringen in de werkprocessen. Je voelt goed aan wat er in je team leeft.

Wat bieden we jou?

Het betreft een aanstelling voor minimaal een half jaar in verband met vervanging tijdens zwangerschapsverlof. Kans op verlenging is daarom onduidelijk. Een functie voor 36 uur per week, verdeeld over 4-5 dagen Een salaris tussen €17,63 en €24,91 bruto per uur, afhankelijk van jouw werkervaring. Een mooie rol binnen het team bestaande uit ongeveer 15 collega's (administratief medewerkers) dat deel uit maakt van de afdeling Bestuursrecht waar ook een team juridisch medewerkers en rechters onderdeel van is. Binnen de rechtbank Midden-Nederland wordt leiderschap

belangrijk gevonden. Je zal daarom deelnemen aan het leertraject specifiek voor operationeel leidinggeven waarin je een professionaliseringsslag op het gebied van vakmanschap, klantgerichtheid, organisatiesensitiviteit, bedrijfsvoering en persoonlijk leiderschap kan maken. Enthousiast? Solliciteer dan zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor 9 oktober 09.00 met een motivatiebrief.

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!