

(Junior) Office Manager



Locatie **Zuid-Holland, Schiedam**
<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>

Recruitment

Functiebeschrijving

Heb jij een sprankelende persoonlijkheid en zoek je een afwisselende rol in Recruitment/Werving & Selectie? Sta jij graag dagelijks in contact met mensen, ben je een echte regelaar en administratief sterk onderlegd? Dan ben jij de nieuwe collega waar we over dromen!

Module Personeelsdiensten is al 25 jaar specialist in Communicatie, Grafimedia en Creatie. Wij onderscheiden ons door persoonlijke benadering, betrokkenheid, verstand van zaken en enthousiasme. We hebben een achtergrond in de branches waarin we actief zijn én zijn expert op het gebied van recruitment.

De functie:

Als (Junior) Office Manager word jij de rechterhand van ons interne team. Je krijgt een zeer gevarieerd HR- en administratief takenpakket (zie hieronder) en hebt een spilfunctie in ons Recruitment proces. We beginnen onze dag met een goede kop koffie (verse gember- of muntthee mag ook!) en gaan vol energie aan de slag met alle lopende en nieuwe projecten. Jij bent zowel op de vestiging als telefonisch ons eerste aanspreekpunt voor klanten, kandidaten en leveranciers. Je hebt proactief contact om afspraken te maken en te bevestigen. Na onze gezamenlijke lunch, waar humor, leuke en serieuze discussies

elkaar afwisselen, ga je soms verder in het ritme van de ochtend, maar er zullen ook regelmatig spoed afspraken en dan soms ook wel door de nacht samen met de recruiter. Je mag een beetje 'all nighter' zijn. Uiteindelijk zullen we met elkaar voor de maandelijkse en kwartaalbijeenkomsten en gasten. Naast het organiseren van deze bijeenkomsten regelen we ook leuke teambuilding activiteiten en sportieve activiteiten. Je bent heel leuk en vrolijk en heb een goed gevoel.

We vertellen je persoonlijk graag veel meer over deze leuke rol, maar hieronder tref je alvast een greep van jouw afwisselende takenpakket:

Eerstelijns klant/kandidaten contact, zowel persoonlijk, telefonisch als digitaal.
 Verzorgen van diverse HR-taken richting onze uitendkrachten (contact-, salaris- en



■ ■ ■ PERSONEELSDIENSTEN Communicatie. Creatie. Grafimedia.



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>



(Junior) Office Manager

<https://www.advertentiax.nl/x-952258-z>

verzuimadministratie) en klanten (facturatie)
inplannen/bevestigen van intake gesprekken voor de Consultants
behandelen van sollicitaties tot aan het regelen en bevestigen van interviews
vacatures plaatsen en verwijderen en het bijhouden van onze Social Media kanalen
het zoeken van nieuwe vacatures op internet en in diverse (social) media
(de follow up van) diverse mailings verzorgen.
We kunnen de rol ook nog eens voor een deel op jouw persoonlijke voorkeuren en kwaliteiten
afstemmen! Ben jij bijvoorbeeld een social media wizard, dan geven we je graag de volledige
verantwoordelijkheid daarvoor in handen.

Functie-eisen

Onze ideale kandidaat heeft/is:

Een afgeronde HBO opleiding
minimaal 1 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een grafische, creatieve of (uitzend)bureau-
omgeving
een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
vaardig in de Engelse taal in woord en geschrift
sterke intermenselijke en sociale kwaliteiten, is van nature geïnteresseerd in mensen
een open en vriendelijke uitstraling
in staat snel te schakelen en met veel verschillende zaken tegelijk bezig te zijn
betrokken, initiatiefrijk, energiek, nieuwsgierig, enthousiast, (klant)vriendelijk
minimaal 4 dagen/32 uur per week beschikbaar
woonachtig in de regio Rotterdam.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. We zien met
belangstelling uit naar je!