

Administratief medewerker



Locatie **Friesland, Leeuwarden**
<https://www.advertentiex.nl/x-952342-z>

Bedrijfsomschrijving

Je gaat werken op de locatie van Zilveren Kruis in Leeuwarden. Zilveren Kruis, de grootste zorgverzekeraar van Achmea, kenmerkt zichzelf door iedereen de toegang tot goede zorg te verschaffen, voor een betaalbare premie.

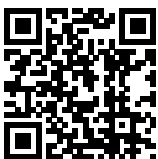
Het team van medewerkers klant- en polisadministratie is een gedreven en gezellig team, waarin je kennis kunt maken met Achmea en bij goed presteren voor jezelf doorgroeimogelijkheden kunt creëren!

Functieomschrijving

Ben jij die administratieve topper die wij zoeken? Voor Zilveren Kruis, de grootste zorgverzekeraar van Achmea, zijn we op zoek naar enthousiaste klant- en polis administratie medewerkers.

Het einde van het jaar nadert weer en dat betekent dat veel Nederlanders ervoor kiezen om hun zorgpakket aan te passen of van zorgverzekeraar over te stappen. Zilveren Kruis heeft daarom extra medewerkers nodig om dit te kunnen verwerken. Als medewerker klant- en polis administratie zorg je ervoor dat klantverzoeken, welke niet automatisch door het systeem verwerkt worden, alsnog juist wordt geadministreerd. Je verwerkt in- en uitschrijvingen en voert wijzigingen in de polis door.

Adecco



Administratief medewerker



Administratief medewerker



Administratief medewerker



Administratief medewerker

Het betreft een project voor de periode oktober 2019 tot en met februari 2020 op de locatie in  (tegenwoordig Centraal Station). De eerste vijf weken zijn er maximaal 12 uur inzet van 40 uur, daarna in twee 8 uur per week verdeeld over 10 weken. Van week 11 tot week 2 is de inzet in het project 8 uur per week, de slag. Hierna wordt de periode van 12 weken gewerkt van 8 uur 's avonds tot op zaterdag. Het is niet mogelijk om te



Die neue Welt der



Administratief medewerkers



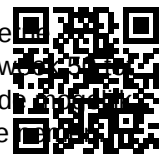
Administratief medewerker



Administratief medewerkers



Administratiet medewerker



Administratiet medewerker

Een korte test waarbij je typesnelheid en accuratesse wordt gemeten is een vast onderdeel van de procedure.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal nbo 4 of hbo werk- en denkniveau;

<https://www.advertentix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertintix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-9523452>

<https://www.advertentiax.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-9523>
40-Z

<https://www.advertentix.nl/x-952342-z>

<https://www.advertentix.nl/x-9523>

-
- In staat om nieuwe werkzaamheden in korte tijd eigen te maken;
 - Je werkt gestructureerd en zelfstandig;
 - Je beschikt over een goede typsnelheid;
 - Een perfecte beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
 - Enkele jaren werkervaring met administratieve werkzaamheden is een pré.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en leerzame baan voor de duur van dit project;
- Doorgroeimogelijkheden om jezelf te laten zien en te ontwikkelen binnen Zilveren Kruis Achmea;
- Een startsalaris van €13,09 bruto per uur;
- Een reiskostenvergoeding vanaf 10 km met eigen vervoer;
- Reis je met openbaar vervoer, dan wordt alles vergoed.

Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met je!