

Beleidsondersteunend medewerker bij de Gemeente Den Haag



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentieux.nl/x-954178-z>

Bedrijfsomschrijving

De afdeling Economie werkt aan een zo aantrekkelijk mogelijk vestigingsklimaat voor bedrijven, toeristen, studenten, expats en investeerders.

De afdeling bestaat uit zo'n 50 medewerkers, onderverdeeld onder 3 teams. De ondersteuner zal met name samenwerken met de twee collega's voor afdeling Binnenstad. Dit zijn twee ervaren senior beleidsmedewerkers.

Functieomschrijving

Je bent verantwoordelijk voor;

- Het ondersteunen van twee projectleiders/beleidsadviseurs bij de uitvoering van projecten in de binnenstad, het Museumkwartier en het CID.

Kerntaken;

Organiseert bijeenkomsten, plant vergaderingen, maakt notulen, maakt afspraken
Behandelt vragen van bewoners/bedrijven en zorgt voor adequate (afgestemde) beantwoording

Stelt voortgangsrapportages op voor de administratie op of af te rekenen					
Beoordeelt de procedurele afwikkeling van de aanvragen sprake van van de afwikkeling van de aanvragen					
Opent de dossiers					
Indien het archiveren en openbaar dossier is op te maken en de afwikkeling van de aanvragen					
projecten					

[illegible]

Startdatum: 6-2-2015



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag

<https://www.advertentia.nl/x-9541>
78-2



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag



Bepaalt in over
samenstelling
Signaleer en
de onderbouw
Beleidsondersteuning
Startdatum:
Haag



De Haag, 2019



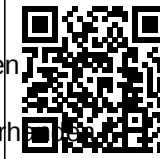
<https://www.advertentie.nl/x-9541>
 iden/televisiedv
 den
 n ter aanzien v
 en en draag m
 edewerker bij de Gemeente
 Haag



Din **Haag**



redacteur bij de Gemeente Den Haag
handen project
<https://www.advertentie.nl/x-95417812>



medewerker bij de Gemeente Haag
Den Haag
<https://www.advertentiax.nl/x-9541>
78-2
rijke
c.q. isues in

Vermoedelijke einddatum: 15-8-2019 - verlenging is mogelijk

Aantal uur per week beschikbaar: minimaal 30 / maximaal 36

Functie-eisen

MBO +

- Je bent bereid om eventueel in de avonden te werken.
- Je bent sterk in de administratie.
- Je bent in eerste instantie voor een half jaar beschikbaar, het project heeft kans op verlenging.
- Vragen die binnenkomen zijn heel divers: hoe kan ik een vergunning aanvragen maar ook hoe kan ik de wethouder benaderen',

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Haag, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M-000018185.

Arbeidsvoorwaarden

2200 per