

Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per...



Locatie **Zuid-Holland, Dordrecht**
<https://www.advertentiax.nl/x-956061-z>

Beschik je over een goed gevoel voor taal? Ben je op de hoogte van digitale media? En ben je handig met de computer? Lees dan snel verder!



Voor een mooi restaurant/hotel in Dordrecht zijn we per direct opzoek naar een marketing&communicatie medewerker/ Management Assistent voor 24-32 uur per week.

Wie ben jij en wat ga je doen?

Jij bent iemand met een goed gevoel voor taal. Je kunt de diverse vormen van interne en externe communicatie op een verzorgde en eigen manier invullen. Denk daarbij aan de website, social media, drukwerk, diverse brochures, de menukaart, maar ook onze huisregels, het calamiteitenplan, diverse (in samenwerking met afdelingshoofden) te realiseren opleidingstrajecten en werk-instructies.

Daarnaast heb je enige kennis van computersystemen. Je snapt dat ze werknemers moeten ondersteunen en weet wat er moet gebeuren als ze dat even niet doen. Je bent bijvoorbeeld het eerste aanspreekpunt van onze externe systeembeheerder en je kunt de taal van gebruikers goed aan hen verwoorden.

Je biedt ondersteuning aan de afdeling personeelszaken, deels administratief, zoals bijvoorbeeld het

verwerken van wijzigingen in het personeelsregistratiesysteem en deels inhoudelijk. Zo kan je de diverse strategische inzichten omzetten in concrete instructies voor verschillende afdelingen en de diverse afdelingshoofden. Ook per personeelszaken.

Je bent de eerste aanspreekpunt voor het notitieboekje diverse medewerkers en bij de afhandeling van personeelszaken. Deze staf functie werk je in opdracht van de directeur. Je deelt een kantoor met de medewerker personeelszaken.

Je beschikt over:
 Iedereen heeft een goede dosis humor, een allround profiel dat makkelijk kan schakelen en je houdt van

 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z	 Medewerker marketing amp communicatie voor 24 - 32 uur per... https://www.advertentiax.nl/x-956061-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

digitaal werken.

Gevoel voor automatisering, systemen en programma's;
Je bent communicatief vaardig en taalkundig sterk;
Je bent daadkrachtig en dienstverlenend ingesteld;
Je vindt het leuk om te blijven leren;
HBO werk- en denkniveau;
1-3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
No nonsense en relativeringsvermogen.

Wat bieden wij jou:

Een dienstverband van 24 tot 32 uur per week;
Een baan met uitzicht op een vast dienstverband;
Een boeiende en afwisselende rol;
Een marktconform salaris;
Een laptop en een fijne werkomgeving.

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Functieomschrijving

Beschik je over een goed gevoel voor taal? Ben je op de hoogte van digitale media? En ben je handig met de computer? Lees dan snel verder!

Voor een mooi restaurant/hotel in Dordrecht zijn we per direct opzoek naar een marketing&communicatie medewerker/ Management Assistent voor 24-32 uur per week.

Wie ben jij en wat ga je doen?

Jij bent iemand met een goed gevoel voor taal. Je kunt de diverse vormen van interne en externe communicatie op een verzorgde en eigen manier invullen. Denk daarbij aan de website, social media, drukwerk, diverse brochures, de menukaart, maar ook onze huisregels, het calamiteitenplan, diverse (in samenwerking met afdelingshoofden) te realiseren opleidingstrajecten en werk-instructies.

Daarnaast heb je enige kennis van computersystemen. Je snapt dat ze werknemers moeten ondersteunen en weet wat er moet gebeuren als ze dat even niet doen. Je bent bijvoorbeeld het eerste

aanspreekpunt van onze externe systeembeheerder en je kunt de taal van gebruikers goed aan hen verwoorden.

Je biedt ondersteuning aan de afdeling personeelszaken, deels administratief, zoals bijvoorbeeld het verwerken van wijzigingen in het personeelsregistratiesysteem en deels inhoudelijk. Zo kan je bijvoorbeeld strategisch beleid omzetten in duidelijke instructies voor verschillende soorten gebruikers, zoals afdelingshoofden, maar ook personeelsleden.

Je ondersteunt de directeur bij het notuleren van diverse overleggen en bij het uitvoeren van projecten. In deze staffunctie werk je in opdracht van de directeur. Je deelt een kantoor met de medewerker personeelszaken.

Je beschikt over:

In ieder geval een goede dosis humor, een allround profiel dat makkelijk kan schakelen en je houdt van digitaal werken.

Gevoel voor automatisering, systemen en programma's; Je bent communicatief vaardig en taalkundig sterk; Je bent daadkrachtig en dienstverlenend ingesteld; Je vindt het leuk om te blijven leren; HBO werk- en denkniveau; 1-3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie; No nonsense en relativiseringsvermogen.

Wat bieden wij jou:

Een dienstverband van 24 tot 32 uur per week; Een baan met uitzicht op een vast dienstverband; Een boeiende en afwisselende rol; Een marktconform salaris; Een laptop en een fijne werkomgeving. Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!