

Facility manager



Locatie **Zuid-Holland, Barendrecht**
<https://www.advertentienl.nl/x-956146-z>

Ben jij afgestudeerd met Facility management als studiekeuze? Heb jij enige ervaring opgedaan? Lees dan snel verder!

Voor een mooie logistieke dienstverlener in Rhoon zoeken wij een facilitaire manager.

Een fulltime functie (eventueel 32 uur bespreekbaar)

Wat verwachten van jou?

Als Facility Manager lever je een belangrijke bijdrage aan het functioneren van al onze afdelingen en ontzorg jij je collega's. Je hebt een goed ontwikkeld omgevingsbewustzijn, bent uiterst taalvaardig, kritisch, punctueel, klantgericht en kunt omgaan met vertrouwelijke informatie.

Je combineert zorgvuldigheid met daadkracht. Ook ben je georganiseerd en weet je in de chaos van verschillende taken structuur te brengen.

Wat zijn je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden?

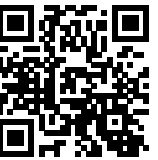
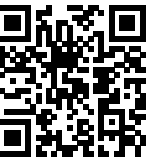
- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor de inhouse catering/restaurant, receptie, schoonmaak en onderhoud;
- Het opstellen en coördineren van investerings- en (meerjaren-) onderhoudsplannen. - Draagt zorg voor de juiste uitstraling van het pand dit in overleg met de directie.

- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor veiligheid (o.a. BHV, EHBO, bedrijfsnoodplan) en beveiliging (o.a. brandmelding, brandinstallatie, brandmelding, brandmelding en brandmelding)
- Verantwoordelijk voor het beheer van alle contracten (o.a. onderhoud, schoonmaak, beveiliging, distributie, kantoor, etc.)
- Beheer van het magazijn, Opzetten van archiefbeheer;
- Contactpersoon en eindverantwoordelijke voor onze (vaste) huurders en gebruikers

Daar ben jij:

- Je beschikt over een relevante afgeronde hbo-opleiding (richting Facility Management is een pré);
- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.



 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager	 https://www.advertentienl.nl/x-956146-z Facility manager
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

-
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en ben het “getting this done” type;
 - Je bent ondernemend, stressbestendig en organisatorisch ster;
 - Je hebt uitstekende management skills en kunt alle neuzen dezelfde kant op houden;
 - Je hebt een grote mate van zelfstandigheid en assertiviteit en kunt snel schakelen.

Ben jij diegene die wij zoeken? reageer direct!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Functieomschrijving

Ben jij afgestudeerd met Facility management als studiekeuze? Heb jij enige ervaring opgedaan? Lees dan snel verder!

Voor een mooie logistieke dienstverlener in Rhon zoeken wij een facilitaire manager.

Een fulltime functie (eventueel 32 uur bespreekbaar)

Wat verwachten van jou?

Als Facility Manager lever je een belangrijke bijdrage aan het functioneren van al onze afdelingen en ontzorg jij je collega's. Je hebt een goed ontwikkeld omgevingsbewustzijn, bent uiterst taalvaardig, kritisch, punctueel, klantgericht en kunt omgaan met vertrouwelijke informatie.

Je combineert zorgvuldigheid met daadkracht. Ook ben je georganiseerd en weet je in de chaos van verschillende taken structuur te brengen.

Wat zijn je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden?

- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor de inhouse catering/restaurant, receptie, schoonmaak en onderhoud;
- Het opstellen en coördineren van investerings- en (meerjaren-) onderhoudsplannen. - Draagt zorg voor de juiste uitstraling van het pand dit in overleg met de directie.
- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor veiligheid (o.a. BHV, EHBO, bedrijfsnoodplan) en beveiliging (o.a. brandmeldings- en inbraakinstallaties), voldoen aan alle wettelijke en maatschappelijke normen;
- Verantwoordelijk voor het wagenpark (in eigen beheer) en autoverzekeringen;
- Inkoop en contractbeheer van alle facilitaire aangelegenheden;
- Bestellen en distribueren van kantoorartikelen;
- Beheer van het magazijn; Opzetten van archiefbeheer;
- Contactpersoon en eindverantwoordelijke voor onze (vaste) huurders en gebruikers

Dit ben jij:

-
- Je beschikt over een relevante afgeronde hbo-opleiding (richting Facility Management is een pré);
 - Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
 - Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
 - Je hebt goede communicatieve vaardigheden en ben het “getting this done” type;
 - Je bent ondernemend, stressbestendig en organisatorisch ster;
 - Je hebt uitstekende management skills en kunt alle neuzen dezelfde kant op houden;
 - Je hebt een grote mate van zelfstandigheid en assertiviteit en kunt snel schakelen.

Ben jij diegene die wij zoeken? reageer direct!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!