

(Financieel) administratief medewerker



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>

(Financieel) administratief medewerker - Shared Service Center bij EY - Den Haag

Wil je graag bij een bekende financiële dienstverlener aan de slag in de regio Den Haag? Ben jij cijfermatig sterk en heb je interesse in audit? Beschik jij over MBO of HBO niveau en heb je ervaring op (financieel) administratief gebied? Ben jij op zoek naar een baan voor minstens de komende drie à vijf jaar? Reageer dan op deze vacature.

Hoe is het om bij ons te werken?

Jezelf zijn. Uiteindelijk is dat de belangrijkste voorwaarde voor succes binnen onze organisatie. Wij nemen mensen met uiteenlopende achtergronden aan. Allemaal hebben ze – net als jij – hun unieke opvattingen. Je gaat aan de slag met geweldige collega's en je krijgt te maken met allerlei verschillende gezichtspunten. Iedere mening wordt gehoord en gewaardeerd. Gedeelde waarden, effectief samenwerken in een team en met mensen die anders zijn, de manier waarop je het beste in jezelf en anderen naar boven haalt.

Wie ben jij?

Als collega ben jij erg servicegericht ingesteld, je vindt het leuk om collega's te helpen en te ondersteunen. Je vindt het prettig om taakgericht en secuur te kunnen werken. Je neemt vanuit een

vorige baan al een aantal jaren (ca. 3 tot 5 jaar) werkervaring mee. Je bent leernierig en gefocust op het verbeteren van de kwaliteit van je werkzaamheden. Je bent teamspeler en je bent op zoek naar collega's. Je bent op zoek naar een baan voor minstens de komende drie à vijf jaar. Je hebt een MBO of HBO niveau en heb je ervaring op (financieel) administratief gebied. Je hebt een goede kennis van Excel en een goede kennis van administratieve processen. Heb je interesse in een Shared Service Center? Dan is dit de baan voor jou.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een baan in een nieuw op te richten Shared Service Center en in een snelgroeiend team met als secundaire arbeidsvoorwaarden onder meer 25 vakantiedagen per jaar en een reiskostenvergoeding.



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>



(Financieel) administratief medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-958109-z>

Solliciteren

Ben je enthousiast en wil je graag bij ons aan de slag? Solliciteer dan vandaag nog op deze functie.

We zien je sollicitatie graag tegemoet!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Functieomschrijving

(Financieel) administratief medewerker - Shared Service Center bij EY - Den Haag

Wil je graag bij een bekende financiële dienstverlener aan de slag in de regio Den Haag? Ben jij cijfermatig sterk en heb je interesse in audit? Beschik jij over MBO of HBO niveau en heb je ervaring op (financieel) administratief gebied? Ben jij op zoek naar een baan voor minstens de komende drie à vijf jaar? Reageer dan op deze vacature.

Hoe is het om bij ons te werken?

Jezelf zijn. Uiteindelijk is dat de belangrijkste voorwaarde voor succes binnen onze organisatie. Wij nemen mensen met uiteenlopende achtergronden aan. Allemaal hebben ze – net als jij – hun unieke opvattingen. Je gaat aan de slag met geweldige collega's en je krijgt te maken met allerlei verschillende gezichtspunten. Iedere mening wordt gehoord en gewaardeerd. Gedeelde waarden, effectief samenwerken in een team en met mensen die anders zijn, de manier waarop je het beste in jezelf en anderen naar boven haalt.

Wie ben jij?

Als collega ben jij erg servicegericht ingesteld, je vindt het leuk om collega's te helpen en te ondersteunen. Je vindt het prettig om taakgericht en secuur te kunnen werken. Je neemt vanuit een vorige baan al een aantal jaren (ca. 3 tot 5 jaar) werkervaring met je mee. Je bent leergierig en gefocust op constante verbetering van kwaliteit en je eigen werkzaamheden maar ook op de werkzaamheden van je direct collega's. Je beschikt over een afgeronde MBO3 of MBO4 opleiding op (financieel) administratief gebied. Vanzelfsprekend heb je kennis en ervaring van boekhoudkundige administratieve processen. Heb je al eerder bij een Shared Service Center gewerkt, dan is dit een pré.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een baan in een nieuw op te richten Shared Service Center en in een snelgroeiend team, met als secundaire arbeidsvoorwaarden onder meer 25 vakantiedagen per jaar en een reiskostenvergoeding.

Solliciteren

Ben je enthousiast en wil je graag bij ons aan de slag? Solliciteer dan vandaag nog op deze functie.

We zien je sollicitatie graag tegemoet!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!