

Administratief medewerker Planning Politie



Locatie Zuid-Holland, The Hague
<https://www.advertentiax.nl/x-962191-z>

Bedrijfsomschrijving

Politie- eenheid Den Haag, locatie Leiden

Schaal: 6.0
 Werklocatie: Leiden
 Aantal uren: 32-36 uur
 Gewenste startdatum: z.s.m., na afronding screening
 Duur van de opdracht: 31-12-2019, met optie tot verlengen

Functieomschrijving

Als Administratief Medewerker Planning voer je zelfstandig eenvoudige planningswerkzaamheden uit om de teams te ontlasten. Binnen de teams wordt gewerkt verschillende diensten waarbij de inzet van agenten wordt ingeroosterd. Dit gebeurt ism de BVCM (Basis Voorziening Capaciteiten Management) Planner. Onverwachte veranderingen in de planning moeten worden opgevangen (denk bv aan ziekte). Rekening houdend met allerlei factoren (ATW (Arbeid Tijden Wet), piketdiensten, avonddiensten, voldoende rust etc.) moet uiteindelijk de planning helemaal rondkomen.

Her/Inplannen van medewerkers bij onverwachte wijzigingen in lopende roosters, of advies daarin geven

Ziekmeldingen voor de eerste vier dagen: de diensten uitroepen, voorstellen doen t.b.v. vervanging, het live rooster bijwerken, de dagelijkse planning in het live rooster doorgeven aan het Team Planning Capaciteiten Management. Het rooster wordt centraal als checkpunt voor de ondersteuning van de planning. Het rooster wordt dagelijks geactualiseerd.

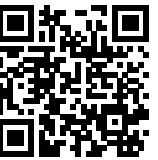
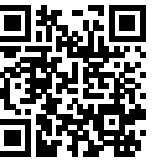
Labelen van diensten.

Interven aan dienstverbanden (aantal uren) van medewerkers in planningstoel.

Functie-eisen

Minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie
 Reikende kennis van Outlook en MS-Office

Adecco

 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z	 Administratief medewerker Planning Politie https://www.advertentiax.nl/x-962191-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift, w.o. heldere, korte teksten in foutloos Nederlands kunnen schrijven.

Heeft oog voor detail en werkt nauwkeurig.

Geeft een goede samenvatting van wat is gezegd.

Zegt wanneer nodig nee / geeft grenzen aan met consequenties.

Helpt collega's.

Legt gemakkelijk contact.

Stelt prioriteiten en kan goed schakelen bij druk.

Diploma MBO 3 bij voorkeur administratief / secretarieel of gelijkwaardig.

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Haag Large, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M.