

Administratief medewerker 24 uur



Locatie **Noord-Brabant, Waalwijk**
<https://www.advertentiax.nl/x-964176-z>

Functieomschrijving

Verwerken van facturen & offertes in ons mediasysteem (geen boekhoudkundige ervaring voor nodig, pure administratieve handeling), contact leggen met huisleveranciers voor het inkopen van marketing relateerde producten, denk hierbij aan inkopen goodiebags, reclame materiaal, cadeaus voor onze klanten, aannemen en doorsturen van opdrachten vanuit marketeers.

Functie-eisen

Ben jij de komende weken beschikbaar voor 24 uur per week (verdeeld over 5 dagen)? Kun jij multitasken en pik jij snel nieuwe taken op? Neem dan contact met ons op! Wij hebben dan namelijk een leuke administratieve baan voor je in Waalwijk op een afdeling Marketing!

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Bosch, telefoonnummer (073) 612 54 44.
 Referentienummer van deze vacature: M.

Adecco

 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z	 Administratief medewerker 24 uur https://www.advertentiax.nl/x-964176-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--