

Marketeer met organisatieskills



Locatie **Zuid-Holland, Leiden**
<https://www.advertentiox.nl/x-968545-z>

Weet jij marketing perfect te combineren met jouw organisatieskills en ben je op zoek naar een veelzijdige functie? Dan komen we graag met je in contact!

Bedrijfsomschrijving

Als gespecialiseerd bureau voor werving & selectie, detachering en arbeidsmobiliteit voegt Matchpartner waarde toe aan het samenbrengen van opdrachtgevers en kandidaten. Dit doen we met ervaring, kennis en focus binnen verschillende sectoren.

Bedrijfscultuur

Functieomschrijving

Matchpartner is op zoek naar een Marketeer met talent voor organisatie. Afwisseling is jouw ding, waarbij je het leuk vindt om in Google Analytics te duiken om te kijken of een jobboard nog wel effectief is, vervolgens met de webleverancier te sparren over verbeteringen op de websites, en dan weer een team meeting voor te bereiden.

Jij bent leading in de communicatie naar buiten toe in de vorm van nieuwsbrieven, relatiegeschenken en social media. Natuurlijk zorg je ervoor dat alle content SEO proof is.



 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z	 Marketeer met organisatieskills https://www.advertentiox.nl/x-968545-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Functie-eisen

Om deze functie goed uit te kunnen oefenen beschik je over:

een relevant hbo diploma; minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie; ervaring met Google Adwords en Google Analytics; snel wegwijs in crm systemen; flexibele en gedreven werkhouding; regelt graag zaken tot in de puntjes; organiseren gaat je makkelijk af.
Ben jij communicatief vaardig, in staat om snel te schakelen en woonachtig in de buurt van Leiden? Dan komen we graag met je in contact!

Arbeidsvoorwaarden

Naast dat je beloond wordt met een passend salaris bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Zo krijg je een goede pensioenregeling, de mogelijkheid om jezelf te blijven ontwikkelen en leuke.