

Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentiax.nl/x-968662-z>

Bedrijfsomschrijving

Zuid-Holland is met 3,6 miljoen inwoners de dichtstbevolkte provincie van Nederland. De unieke ligging aan zee en in de Hollandse Delta maakt dat de provincie van oudsher een belangrijke rol speelt in Nederland. Al die bedrijvigheid en al die mensen maken ook dat de provincie voor een aantal uitdagingen staat. Hoe blijf je goed bereikbaar? Hoe ga je om met de schaarse ruimte en energiebronnen? Hoe blijf je innoveren en op kop lopen? De provincie Zuid-Holland werkt samen met medeoverheden, bedrijven, kennisinstellingen en maatschappelijke partners aan de beantwoording van dat soort vragen.

De afdeling Water en Groen zet zich in voor behoud, ontwikkeling en beleving van het groen in Zuid-Holland. We werken met vele partners aan zoveel mogelijk gevarieerd groen in de provincie, met aandacht voor natuur, recreatie en (duurzame) landbouw.

Functieomschrijving

Als junior secretaresse ben je de steun en toeverlaat van managers en beleidsmedewerkers en is het jouw kerntaak om hen op vele aspecten te ontzorgen en ontlasten. Dit is belangrijk, want door jouw inzet kunnen zij zich op hun primaire taken richten.

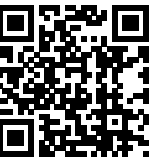
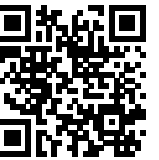
Jij zorgt ervoor dat alles loopt zoals het moet lopen. Naast een aantal algemene werkzaamheden die volgens procedures en processen door het secretariaat worden opgepakt zijn mede door jouw

o.a. de volgende taken:
 - Het afhandelen van mailbussen
 - Het kopiëren van stukken en het inleveren in de mailbox
 - Het afhandelen van gereedschappen en het inleveren in de toolbox
 - Het afhandelen van bezoekers aangemeld.

Het gaat om in eerste instantie een tijdelijke functie tot en met maart 2020. Een verlenging is hierbij absoluut mogelijk, afhankelijk van de werkpressies. Het gaat om een functie van 36 uur in de week. Het salaris betreft schaal 6, de range in schaal 6 ligt tussen € 1877,- en € 2682.

Functie-eisen

Adecco

 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z	 Junior Secretaresse (36u) Provincie Zuid Holland https://www.advertentiax.nl/x-968662-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

je hebt ten minste MBO-werk en denkniveau;
helder en duidelijk in je communicatie;
een teamplayer en netwerker binnen de afdeling met een open, sociale en kritische houding;
pro-actieve werkwijze die gericht is op concrete resultaten;
klantgericht en servicegericht;
je bent integer en zorgvuldig in al je werkzaamheden.
Geen 8.30 - 17.00 uur mentaliteit

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Haag SME, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M-000033074.

Arbeidsvoorwaarden

2400 per