

Administratief medewerker Planning Politie



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentiex.nl/x-968678-z>

Bedrijfsomschrijving

Politie- eenheid Den Haag, locatie Leiden

Schaal: 6.0
Werklocatie: Leiden
Aantal uren: 32-36 uur
Gewenste startdatum: z.s.m., na afronding screening
Duur van de opdracht: 31-12-2019, met optie tot verlengen

Functieomschrijving

Als Administratief Medewerker Planning voer je zelfstandig eenvoudige planningswerkzaamheden uit om de teams te ontlasten. Binnen de teams wordt gewerkt verschillende diensten waarbij de inzet van agenten wordt ingeroosterd. Dit gebeurt ism de BVCM (Basis Voorziening Capaciteiten Management) Planner. Onverwachte veranderingen in de planning moeten worden opgevangen (denk bv aan ziekte). Rekening houdend met allerlei factoren (ATW (Arbeid Tijden Wet), piketdiensten, avonddiensten, voldoende rust etc.) moet uiteindelijk de planning helemaal rondkomen.

Her/Inplannen van medewerkers bij onverwachte wijzigingen in lopende roosters, of advies daarin geven

Ziekmeldingen voor de eerste vier dagen; de diensten uitlopen, voorstellen doen t.b.v. vervanging van personeel, het leven in de stad en de dansen.

Wachposten lopen de rooster doorgeven aan Team Planning en Capaciteit, de wachtcentraals als centraal aanspreekpunt voor ondersteuning van de planning.

Onderhouden daglijnen

Labelen van diensten.

78- Nuteren van dienstverbanden (aantal uren) van medewerkers in planningstoel

Functie-eisen

Minimaal 2 jaar ervaring in eerder soortgelijke functie.
Reuke kennis van Outlook en MS-Office.



Administratief	medewerker	Politie
Planning		



<https://www.advertentix.nl/x-968678-z>



Administratief medewerker
Planning Politie

<https://www.advertentie.nl/x-9686>
78-2



Administratief medewerker
Planning Politie

<https://www.advertentie.nl/x-9686>
78-2



Administratief medewerker
Pannin
Politie
Minimaal 2
Prima kennis
Functie-eisen
Materen van
<https://www.advertentie.nl/x-9686>
78-z



Planning
Administratieve Medewerker
Politie



Administratief	medewerker	Planning	Politie
----------------	------------	----------	---------



Administrateur	medewerker
Planning	Politie

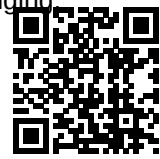
<https://www.advertentix.nl/x-968677z>



Administrativer	Medewerker
Planning	Politie

<https://www.adviententex.nl/x-9686>

782



Administratief	medewerker
Planning	Politie

<https://www.advertentie.nl/x-9686>
78-z

Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift, w.o. heldere, korte teksten in foutloos Nederlands kunnen schrijven.

Heeft oog voor detail en werkt nauwkeurig.

Geeft een goede samenvatting van wat is gezegd.

Zegt wanneer nodig nee / geeft grenzen aan met consequenties.

Helpt collega's.

Legt gemakkelijk contact.

Stelt prioriteiten en kan goed schakelen bij druk.

Diploma MBO 3 bij voorkeur administratief / secretarieel of gelijkwaardig.

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Haag Large, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M.