

Administratief medewerker TU Delft (32u)



Locatie Zuid-Holland, Delft
<https://www.advertentiax.nl/x-968686-z>

Bedrijfsomschrijving

Je bent werkzaam op de faculteit Technische Natuurwetenschappen bij de TU Delft.

Functieomschrijving

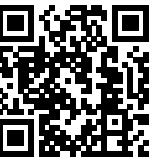
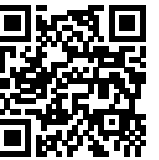
Ben jij op zoek naar een tijdelijke administratieve functie bij een internationale organisatie? Wij hebben de functie van administratief medewerker bij de TU Delft open staan.

Het gaat om een tijdelijke functie van 09-12-2019 t/m 09-03-2020. Ben jij een leergierige, enthousiaste en nauwkeurige werker, én ben je 32 uur in de week beschikbaar om te werken, dan zijn wij op zoek naar jou!

Je bent verantwoordelijk voor het administratieve proces. Je gaat ondersteunen bij het wegwerken van administratieve achterstand en de implementatie van het nieuwe administratie systeem. Ook ga je de processen beschrijven en de organisatie daarvan uitvoeren.

Het salaris betreft een bruto maandloon tussen de € 1992,- en € 2770,- op basis van een 38 uredige werkweek. Het salaris is bespreekbaar afhankelijk van werkervaring en relevante opleidingen.

Adecco

 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	Functie-eisen Minimaal 1 jaar ervaring in een functie met een verantwoordelijkheid voor de afwikkeling van administratieve processen. Het is van belang dat de functie van administratief medewerker bij de TU Delft wordt vervuld door iemand die minimaal MBO-opleiding heeft gevolgd. Het is van belang dat de functie van administratief medewerker bij de TU Delft wordt vervuld door iemand die minimaal MBO-opleiding heeft gevolgd. Het is van belang dat de functie van administratief medewerker bij de TU Delft wordt vervuld door iemand die minimaal MBO-opleiding heeft gevolgd. Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO. Voor deze functie wordt minimaal 1 jaar(en) relevante werkervaring gevraagd. Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Haag SME, telefoonnummer (070) 311 7000. Referentienummer van deze vacature: M-00003362. Arbeidsvoorwaarden	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z	 Administratief medewerker TU Delft (32u) https://www.advertentiax.nl/x-968686-z
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2000 per
