

HR Assistant Duits en Engels talig



Locatie **Overijssel, Enschede**
<https://www.advertentiex.nl/x-971380-z>

Bedrijfsomschrijving

Bij jouw nieuwe werkgever zijn ze er erg trots op dat ze met de innovaties op het gebied van gastro-intestinale en bekkengezondheid in staat zijn het leven van patiënten te verbeteren. Het bedrijf is opgericht door een idealist met een visie, en ook het huidige team voelt zich betrokken bij het ontwikkelen, ontwerpen en leveren van innovatieve oplossingen. Door nauw samen te werken met zorgverleners, universiteiten en non-profitorganisaties in binnen- en buitenland, maken zij wereldwijd echt een verschil maken.

Het bedrijf is gelegen in Enschede. Het bedrijf is makkelijk te bereiken met de auto en er is genoeg parkeergelegenheid.

Functieomschrijving

Spreek jij Duits en Engels? Zie jij jezelf werken op een HR afdeling en ben jij full-time beschikbaar? Lees dan gauw verder!

Jouw nieuwe opdrachtgever is op zoek naar een collega op de HR afdeling die de Duitse taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheerst. Je zal helpen met het recruitment proces van A tot Z. Je zult contracten opstellen en doorvoeren voor nieuwe medewerkers, maar ook verlengingen van contracten zullen jouw verantwoordelijkheid zijn. Je assisteert met het aanname proces voor nieuwe kandidaten in

Europa. Daarnaast assisteer je ook in het proces wanneer medewerkers uitstromen. Je bent een belangrijke begeleider en leidende figuur. Je relateert je aan de helpdesk en ook de medewerkers, wat betekent dat je relateert aan de manager. Verder heb je dat je moet toegevoegde waarde creëren waarbij HR de rol speelt. Wat is de administratieve rol zo dat je wat zal zijn met de personeel, jaarlijks verslag en dingen en



HR Assistant Duits en Engels
taalg



HR Assistent Duits en Engels
talig



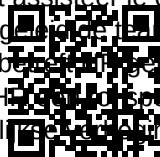
HR Assistant Duits en Engels
taliig



HR Assistant Duits en Engels
taliig



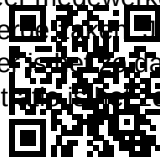
Wat vragen wij van de nieuwe op relevante ag



HR Assistant Dutch en Engels
taling



naar iemand
Voor deze fun
taling
HR Assistant
https://www.ad
80-2



een afgeronde
moet je goed



pleiding HRM
s en Engels kun



HR Assistant Duits en Engels
tallig

schrijven. Bij voorkeur heb je 1 of 2 jaar relevante werkervaring. Daarnaast ben je goed in het bijhouden van administratie en heb je analytische kwaliteiten. Je weet hoe je om moet gaan met bedrijfsgevoelige informatie. Je kan zelfstandig werken en je kan prioriteiten stellen. Verder toon je initiatief en kan je goed in een team functioneren.

Wat kun jij van Adecco verwachten?

- Het salaris ligt tussen de € 2000 en € 2500 bruto per maand, afhankelijk van je ervaring;
- 25 vakantiedagen op jaarbasis (bij fulltime dienstverband);
- iedere woensdag je salaris gestort;
- na 26 gewerkte weken via Adecco ga je deelnemen aan ons pensioenfonds;
- Gratis toegang tot onze online leeromgeving Adecco Academy, omdat de ontwikkeling van onze medewerkers bij ons voorop.