

Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer



Locatie Zuid-Holland, The Hague
<https://www.advertentiax.nl/x-975743-z>

Bedrijfsomschrijving

Het landelijk internationaal rechtshulpcentrum (LIRC) is een afdeling van de DLIO. Binnen de afdeling zijn alle taken samengebracht op het gebied van internationale rechtshulp, internationaal berichtenverkeer en internationale informatie-uitwisseling. Het LIRC is de Single Point of Contact (SPOC) voor internationale partners en 24 uur per dag bereikbaar.

Deze vacature is voor het team Politiële Rechtshulp. Dit team behandelt (inter)nationale rechtshulpverzoeken. Rechtshulpverzoeken worden aangeboden vanuit de hele wereld door diverse internationale partners, onder andere Interpol, Europol en het liaison netwerk of worden verstrekt door Nederlandse partners (onder andere de Landelijke Eenheid, het OM en bijzondere opsporingsdiensten) bestemd voor het buitenland.

Functieomschrijving

Als medewerker intelligence ondersteun je het (inter)nationale opsporingsproces door zelfstandig eenvoudige rechtshulpverzoeken te behandelen. Zo draag je actief bij aan de handhaving van de (inter)nationale rechtsorde. Je bent dus verantwoordelijk voor het administratief en nauwkeurig verwerken van de aanvragen die binnenkomen.

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer	 https://www.advertentiax.nl/x-975743-z Administratief medewerker Intelligence Politie Zoetermeer
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Verder vragen wij:
mbo 3 diploma;
bij voorkeur kennis van of ervaring met internationale informatie-uitwisseling;
bij voorkeur kennis van internationale wetgeving.

Werklocatie:
Europaweg 45, 2711EM Zoetermeer

Gewenste startdatum: zo spoedig mogelijk, na afronding screening

Duur van de opdracht: t/m 30-06-2020 met een mogelijke verlenging. De duur van de opdracht is voor maximaal 12 maanden.

Functie-eisen

Minimaal een mbo 3 diploma;
Minimaal 1 jaar administratieve werkervaring;
Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;
Tevens heb je bij voorkeur basiskennis van de Franse en Duitse taal en bij voorkeur ook / of kennis van de Spaanse taal.

Wat verder belangrijk is:
Een taaltest maakt deel uit van de selectieprocedure. De test vindt mogelijk plaats na het sollicitatiegesprek.
AIVD-P screening (doorlooptijd 8-10 weken).

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.
Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Haag SME, telefoonnummer (070) 311 76 00.
Referentienummer van deze vacature: M-000031607.

Arbeidsvoorwaarden

3000 per