

Top Secretaries - International Assistent Eindhoven



Locatie **Noord-Brabant, Eindhoven**
<https://www.advertentiax.nl/x-977755-z>

Bedrijfsomschrijving

Je gaat werken bij Adecco Top Secretaries. Wij zijn een apart onderdeel van Adecco dat gespecialiseerd is in ondersteunende beroepen. Top Secretaries brengt de vacature met de juiste kandidaat samen en kijkt hierbij vooral naar de klik tussen de personen die samen moeten gaan werken.

Functieomschrijving

Haal jij voldoening uit organiseren en plannen en beschik jij over een helikopterview? Dan maken wij graag kennis met jou!

We zijn voor een internationale organisatie op zoek naar secretaresses, PA's, officemanagers, management assistentes of project assistentes. Een aantal van de veel voorkomende werkzaamheden zijn:

- Agendabeheer van één of meerdere directeuren of managers;
- Organiseren van events;
- Boeken van reizen;
- E-mail verwerken;
- Ad Hoc vragen beantwoorden;

- Gasten ontvangen en wegwijs maken

- Je bent beschikbaar over een tijdsplooi op werkdagen op niveau (overdag of avond) (secretaresse);
- Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

- Werken bij een internationale organisatie voor 30 tot 40 uur per week;
- Diverse ontwikkelingsmogelijkheden;
- Een marktconform salaris.

Adecco



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>



Top Secretaries - International
Assistent Eindhoven

<https://www.advertentiax.nl/x-9777>

Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met je op!

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Recruitment Center, telefoonnummer 013-5835710.

Referentienummer van deze vacature: M.