

Communicatie medewerker, Rijksoverheid



Locatie

Zuid-Holland, The Hague

<https://www.advertentiex.nl/x-979633-z>



FOTO WORDT VERWERKT

Ben jij een enthousiaste en creatieve communicatiemedewerker met een vlotte pen en affiniteit met vormgeving? En word je blij van een flinke dosis dynamiek, afwisseling en een klein team? Voor een onderdeel van de Rijksoverheid in Den Haag zijn wij dan op zoek naar jou! Lees maar snel verder! Waar ga je werken? Als communicatiemedewerker bij deze organisatie zet jij je, samen met de communicatieadviseurs, in voor heldere, doeltreffende communicatie van deze organisatie, de organisatie achter onder andere het Donorregister, het BIG-register en het UZI-register. Je hebt een breed takenpakket en ondersteunt de communicatieadviseurs in de uitvoering van hun werkzaamheden. Je komt te werken in een team van communicatieadviseurs en webadviseurs. Binnen het team wordt inhoudelijke kennis en communicatie-expertise gedeeld en ondersteunt men elkaar waar mogelijk en nodig is. Wat ga je doen? Je hebt als medewerker communicatie een belangrijke rol bij het zelf maken of laten maken van de communicatiemiddelen. Hierbij kun je denken aan de websites, nieuwsbrieven, filmpjes en het intranet. Hiervoor help je mee met het schrijven en redigeren van teksten. Je bewaakt de huisstijl en verzorgt de interne middelen, de opmaak en vormgeving. Je komt proactief met verbetervoorstellen en weet deze om te zetten naar concrete acties. Denken vanuit de klant is voor jou een vanzelfsprekendheid. Je houdt de behoeften van de doelgroepen daarbij scherp voor ogen. Wie ben jij? Je hebt een mbo of hbo- diploma Communicatie of een aanpalende studierichting als Media en Vormgeving. Je hebt ervaring als communicatiemedewerker. Je hebt gevoel voor taal, je schrijft graag en makkelijk. Je hebt ervaring met online communicatie en webredactie. Je hebt ervaring met content managementsystemen (ervaring met websites van Platform Rijksoverheid is een pré). Je hebt basiskennis op het gebied van opmaken en vormgeving. Je bent handig met opmaakprogramma's en

	beeldbewerking in photoshop en je vindt het leuk om eenvoudige omaak- of vormgeefklussen zelf op te lossen. Je hebt erin interesse om te ontwikkelen van visuele communicatie met als info doel de afname van video's, foto's en pdf's die niet het bel, netwerkgroep pro-actief en vast gaatgenen. Het wordt een goed moment voor een team met functies. Het is ook zelfstandig. Het groopt waar nodig te helpen om te krijgen de plannen te organiseren. We hebben we jou een heel dynamische werkomgeving, een informele werksfeer en een gezellig team. Er is voor jou ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling en de ruimte om jouw eigen initiatieven te kunnen ontplooiën. Het is een flexibele, fijne werkplek. Verder praktisch gezien bieden we jou: Een functie waarvan de startdatum zo snel mogelijk is, tot juli 2020. Kans op verlenging is nog niet bekend. Het is een functie voor 16 uur per week. Het salaris voor deze functie ligt tussen €16,38 en €22,14 bruto per uur, afhankelijk van jouw werkervaring. Enthousiast? Solliciteer dan uiterlijk voor 12 december 09.00 met een motivatiebrief. Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.
--	---



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid



Communicatie medewerker,



Commissaris medewerker,
Bijzondere afdeling



medewerker, communicatie, Pksoverheid



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid



medewerker, Communicatie Palksoverheid



Communicatie medewerker,
Rijksoverheid

<https://www.advertentix.nl/x-979633-z>

<https://www.advertentix.nl/x-979633-z>

<https://www.advertentix.nl/x-979633-z>

<https://www.advertentix.nl/x-9796>
33-Z

<https://www.adverintix.nl/x-9796>
33-Z

<https://www.advententix.nl/x-979635-z>

<https://www.advententix.nl/x-979635-z>

<https://www.advancesinmathematics.org/journal/view.php?doi=10.1515/advmath-2022-0003>

<https://www.orientix.nl/x-9796>

<http://www.adventiex.nl/x-9796>

Functieomschrijving

Ben jij een enthousiaste en creatieve communicatiemedewerker met een vlotte pen en affiniteit met vormgeven? En word je blij van een flinke dosis dynamiek, afwisseling en een klein team? Voor een onderdeel van de Rijksoverheid in Den Haag zijn wij dan op zoek naar jou! Lees maar snel verder!

Waar ga je werken?

Als communicatiemedewerker bij deze organisatie zet jij je, samen met de communicatieadviseurs, in voor heldere, doeltreffende communicatie van deze organisatie, de organisatie achter onder andere het Donorregister, het BIG-register en het UZI-register. Je hebt een breed takenpakket en ondersteunt de communicatieadviseurs in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Je komt te werken in een team van communicatieadviseurs en webadviseurs. Binnen het team wordt inhoudelijke kennis en communicatie-expertise gedeeld en ondersteunt men elkaar waar mogelijk en nodig is.

Wat ga je doen?

Je hebt als medewerker communicatie een belangrijke rol bij het zelf maken of laten maken van de communicatiemiddelen. Hierbij kun je denken aan de websites, nieuwsbrieven, filmpjes en het intranet. Hiervoor help je mee met het schrijven en redigeren van teksten. Je bewaakt de huisstijl en verzorgt de interne middelen, de opmaak en vormgeving. Je komt proactief met verbetervoorstellen en weet deze om te zetten naar concrete acties. Denken vanuit de klant is voor jou een vanzelfsprekendheid. Je houdt de behoeften van de doelgroepen daarbij scherp voor ogen.

Wie ben jij?

Je hebt een mbo of hbo- diploma Communicatie of een aanpalende studierichting als Media en Vormgeving. Je hebt ervaring als communicatiemedewerker. Je hebt gevoel voor taal, je schrijft graag en makkelijk. Je hebt ervaring met online communicatie en webredactie. Je hebt ervaring met content managementsystemen (ervaring met websites van Platform Rijksoverheid is een pré). Je hebt basiskennis op het gebied van opmaken en vormgeven. Je bent handig met opmaakprogramma's en beeldbewerking in photoshop en je vindt het leuk om eenvoudige opmaak- of vormgeefklussen zelf op te pakken. Je hebt ervaring met de ontwikkeling van (visuele) communicatiemiddelen. zoals infographics, animaties, video's, (interactieve) pdf's. Je bent flexibel, nieuwsgierig, pro-actief en resultaatgericht. Je werkt graag en goed samen in een team, maar functioneert ook prima zelfstandig. Je stroopt waar nodig graag je mouwen op. Je kan goed plannen en organiseren.

Wat bieden we jou?

Een dynamische werkomgeving, een informele werksfeer en een gezellig team. Er is voor jou ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling en de ruimte om jouw eigen initiatieven te kunnen ontplooiën. Het is een flexibele, fijne werkplek.

Verder praktisch gezien bieden we jou:

Een functie waarvan de startdatum zo snel mogelijk is, tot juli 2020. Kans op verlenging is nog niet bekend. Het is een functie voor 26 uur per week. Het salaris voor deze functie ligt tussen €16,38 en €22,14 bruto per uur, afhankelijk van jouw werkervaring.

Enthousiast? Solliciteer dan uiterlijk voor 12 december 09.00 met een motivatiebrief.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!