

Stage Office Management Intern



Locatie **Overijssel, Enschede**
<https://www.advertentiax.nl/x-981659-z>



Datatricks in Twente is op zoek naar een enthousiaste duizendpoot! Een Office Management Stagiair die openstaat voor een uitdaging en een echte aanpakker is. Datatricks is een Customer Data Platform (CDP). We ontwikkelen – en verkopen – een platform dat door marketingafdelingen van o.a. webshops en marketingbureaus gebruikt wordt om meer uit hun data te halen en personalisatie toe te passen. Dit doen we door verschillende databronnen aan elkaar te koppelen en hier data-driven customer journeys mee in te richten.

Het Datatricks team bestaat momenteel uit ca. 45 collega's, waarvan 7 collega's in Milaan gevestigd zijn. Enthousiast, plezierig, informeel en ambitieus zijn woorden die ons team omschrijven. Met de nodige humor streven we allemaal naar succes en het beste voor onze klanten.

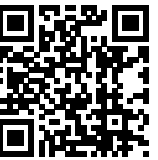
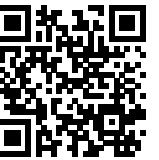
Functiebeschrijving

Als Office Management Stagiair (m/v) kom je te werken in een dynamische, internationale omgeving waar geen dag hetzelfde is. Samen met de Office Manager zorg je dat alles op rolletjes loopt. Je bent dienstverlenend, hands-on en gaat een uitdaging (juist) niet uit de weg. Wij zijn op zoek naar iemand die de spin-in-het-web wil zijn en die graag de handen uit de mouwen steekt.

Als Office Management Stagiair rapporteer je rechtstreeks aan de Office Manager en je belangrijkste

- Het behouden van de werkdagelijkse werkdruk.
- Het organiseren van onze gastsessies en zorgt er voor dat ze zijn uitgevoerd.
- Zorgen voor de lunchinkopen, (personeels) attenties en overige inkopen.
- Daarnaast zijn administratieve taken ook part of the job, denk hierbij aan planning en agenda's beheren.
- Helpen met het organiseren van bedrijfsborrels en -uitjes, trainingen en meetings.

Aan met al een afwisselend en uitdagend takenpakket. Je gaat je geen moment vervelen!

 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z	 Stage Office Management Intern https://www.advertentiax.nl/x-981659-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Functie-eisen

Deze stage is perfect voor jou als:

niet graag stil zit.
het leuk vindt om te organiseren en faciliteren.
voorzien bent van de nodige humor.
onze klanten & collega's iedere dag een glimlach wilt bezorgen.
je graag wilt ontwikkelen in een internationale organisatie.
je Engelse taal nog verder wilt ontwikkelen.

Arbeidsvoorwaarden

Een werkplek waarbij je ook de kans krijgt om je eigen ideeën in te brengen en uit te werken.
De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een snelgroeiende organisatie.
Een jong & gezellig team.
Elke dag verse lunch op kantoor.
Een leuke stage.