

Beleidsondersteunend medewerker bij de Gemeente Den Haag



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentieux.nl/x-981662-z>

Bedrijfsomschrijving

De afdeling Economie werkt aan een zo aantrekkelijk mogelijk vestigingsklimaat voor bedrijven, toeristen, studenten, expats en investeerders.

De afdeling bestaat uit zo'n 50 medewerkers, onderverdeeld onder 3 teams. De ondersteuner zal met name samenwerken met de twee collega's voor afdeling Binnenstad. Dit zijn twee ervaren senior beleidsmedewerkers.

Functieomschrijving

Je bent verantwoordelijk voor;

- Het ondersteunen van twee projectleiders/beleidsadviseurs bij de uitvoering van projecten in de binnenstad, het Museumkwartier en het CID.

Kerntaken;

Organiseert bijeenkomsten, plant vergaderingen, maakt notulen, maakt afspraken
Behandelt vragen van bewoners/bedrijven en zorgt voor adequate (afgestemde) beantwoording



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag

<https://www.advertentietex.nl/x-9816-62-z>



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag

<https://www.advertentie.nl/x-9816-62-z>



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag

<https://www.advertentietex.nl/x-9816-62-2>



Beleidsondersteunend
medewerker bij de Gemeente
Den Haag

<https://www.advertentiax.nl/x-9816-62-z>



Bepaal de overzamenstelling van de Signaleert en d onderdelen Beidsondersteunend met behulp van de Gemeente Haag



6-7-2019



Een mededewerker bij de Gemeente Haag



medewerker bij de Gemeente Haagse Onderwijs- en Jeunessector



medewerker bij de Gemeente Haag



Beleidsadviseur
medewerker bij de Gemeente
Den Haag
<https://www.advertentie.nl/x-981662-z>

Stelt voortgangsrapportages op					
Verzorgt administratieve afwikkeling					
Bevecht de procedurele afwikkeling van de overheidspraak en de afwikkeling van de overhanden					
Overziet de					
houdt de archieven en de kaart dossiers, documenten en de afwikkeling van de onderhanden					
projecten					

De raad heeft kennis genomen van de voorstellen van de werkgroep en heeft de voorstellen goedgekeurd. De raad heeft de werkgroep verzocht de voorstellen te implementeren en de werkgroep te informeren over de voortgang van de implementatie. De raad heeft de werkgroep verzocht de voorstellen te implementeren en de werkgroep te informeren over de voortgang van de implementatie.

Startdatum: 6-2-2015

Vermoedelijke einddatum: 15-8-2019 - verlenging is mogelijk

Aantal uur per week beschikbaar: minimaal 30 / maximaal 36

Functie-eisen

MBO +

- Je bent bereid om eventueel in de avonden te werken.
- Je bent sterk in de administratie.
- Je bent in eerste instantie voor een half jaar beschikbaar, het project heeft kans op verlenging.
- Vragen die binnenkomen zijn heel divers: hoe kan ik een vergunning aanvragen maar ook hoe kan ik de wethouder benaderen',

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Haag, telefoonnummer (070) 311 76 00.

Referentienummer van deze vacature: M-000018185.

Arbeidsvoorwaarden

2200 per