



Locatie **Noord-Holland, Diemen**
<https://www.advertentiax.nl/x-983652-z>

Bedrijfsomschrijving

Deze semi-overheidsinstelling is een advies- en uitvoeringsorganisatie voor de twee wettelijke ziektekostenverzekeringen: de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz). De organisatie heeft een belangrijk aandeel in het op peil houden van de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van onze gezondheidszorg.

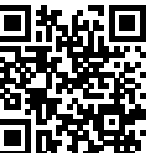
Voor een Actieprogramma zijn zij op zoek naar een Projectmanagementondersteuner voor 12 - 16 uur per week vanaf januari 2020 tot 31 december 2020. Met het actieprogramma willen deze partijen in nauwe samenwerking de informatievoorziening verder moderniseren waardoor het mogelijk wordt de cliënt meer regie te geven op zijn zorginformatie en zo zijn positie te versterken.

Functieomschrijving

Als projectmanagementondersteuner hou jij je bezig met:

- Versturen van uitnodigingen;
- Het regelen van zalen;
- Notuleren van bijeenkomsten;
- Bijhouden van de mailbox
- Meedenken over de communicatie;
- Samenhang tussen projecten bewaken;

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er	 https://www.advertentiax.nl/x-983652-z PMO039er
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

-
- Goed kunnen schrijven; redigeren teksten en spellingscontrole;
 - Accuraat;

Ben jij vanaf januari 2020 tot 31 december 2020 voor 12 - 16 uur per week beschikbaar en op zoek naar een projectmanagementondersteunende rol?

Reageer dan door jouw cv te sturen naar manon.verdam@topsecretaries.nl.

Salarisindicatie: €2405,- - €3521,- o.b.v. 36 u p/w

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Top Secretaries Noord-Holland, telefoonnummer (020) 301 80 48.

Referentienummer van deze vacature: M.