

Medewerker Sales Support



Locatie **Gelderland, Ede**
<https://www.advertentiax.nl/x-986380-z>

Bedrijfsomschrijving

Jouw potentiële nieuwe werkgever is actief in de metaalsector en is één van de belangrijkste leveranciers in Europa als het gaat om het bouwen van voertuigen.

Functieomschrijving

In deze functie ondersteun je de afdeling Sales en de Managing Director in de breedste zin van het woord.

Ben je goed in plannen & organiseren en ben je met jouw skills in staat snel te schakelen in hectische situaties? Dan ben jij degene die wij per direct zoeken!

Jouw dagelijkse werkzaamheden bestaan onder andere uit het beheren van kantoorartikelen, controleren van facturen, bewaken van levertijden met betrekking tot offertes, meedenken over én (laten) vastleggen van werkprocessen, procedures en werkvoorschriften. Daarnaast behoren het verzamelen van gegevens om een offerte te kunnen maken en het assisteren bij het voorbereiden van beursactiviteiten, marketingactiviteiten en commerciële uitingen ook tot jouw taken. Tot slot draai je jouw hand ook niet om voor een aantal secretariële taken zoals het afhandelen van correspondentie, agendabeheer van de Sales Manager en Managing Director en het boeken van reizen voor medewerkers van de organisatie in binnen- en buitenland of externe relaties die in Nederland verblijven.

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support	 https://www.advertentiax.nl/x-9863 Medewerker Sales Support
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- Je moet een VOG kunnen overhandigen

Wat bieden wij?

Wij bieden een baan met veel afwisseling en eigen verantwoordelijkheid binnen een organisatie met een collegiale en informele werksfeer. Het salaris is afhankelijk van de door jou meegebrachte ervaring en ligt tussen de € 2.450 en € 2.650 bruto per maand obv 40 uur. Als secundaire voorwaarden ontvang je per volledig gewerkt jaar 25 vakantiedagen, 13 adv-dagen en 8% vakantietoeslag. Verder is er 1 keer per maand een samenzijn waarbij, onder het genot van een hapje en drankje, de Managing Director de nieuwe ontwikkelingen bespreekt en nieuwe collega's introduceert.

Hebben wij jouw interesse gewekt en wil jij in de volgende meeting door de Managing Director geïntroduceerd worden? Reageer dan vandaag nog door op de "sollicitatiebutton" te klikken en jouw gegevens bij ons achter te laten.