

Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor



Locatie **Gelderland, Apeldoorn**
<https://www.advertentiax.nl/x-990853-z>

Bedrijfsomschrijving

Je komt te werken in team Klantadministratie. Binnen dit team is alle kennis vertegenwoordigd om een klant over het gehele zorgvraagproces te kunnen helpen. Je schakelt met je collega's over benodigde administratieve stappen om een PGB aanvraag goed te kunnen beoordelen en afronden. Tevens is er het team Ondersteuning voor de planning en begeleiding van werkstromen en verbeterinitiatieven. In deze functie ben je onderdeel van een projectteam van 8.

Functieomschrijving

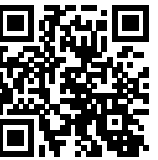
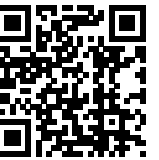
Zilveren Kruis Zorgkantoor voert de WLZ-regeling uit. Het Zorgkantoor is verantwoordelijk voor het regelen van de zorg voor klanten met een zware en chronische zorgvraag. Als Zorgkantoor ondersteunen wij deze doelgroep, zodat zij de zorg optimaal kunnen organiseren.

Binnen Zilveren Kruis stellen wij het klantbelang centraal. Dit betekent dat wij alleen producten en diensten aanbieden met toegevoegde waarde voor de klant op de lange termijn. Het is daarom belangrijk dat je in deze functie de belangen van de klant onderkent en zichtbaar afweegt. Je geeft de klant wat hij/zij werkelijk nodig heeft.

We hebben de volgende werkstromen: Nieuwe aanvragen, Services, Zorgbeoordeling, Consulenten

(buitendienst) en Zorgetoewijzing. Door al deze werkstromen bij elkaar in één team te zetten worden de klachten van de klant voor sneller afgehandeld. Onze missie is om de zorg voor de klant te verbeteren.

Adecco

 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z	 Casebehandelaar team Klantadministratie Zorgkantoor https://www.advertentiax.nl/x-990853-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Als casebehandelaar heb je:

- HBO+ niveau; (aantoonbaar HBO werk- en denk niveau)
- Kennis van Wet Langdurige Zorg (pre)
- Telefoonervaring;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Empathisch vermogen;

-
- Flexibele inzetbaarheid tussen 8.00 uur en 18.00 uur;
 - Je bent bereid om op korte termijn bedrijfscertificaten te halen

Daarnaast werk je nauwkeurig en zelfstandig. Ook zie je snel verbetermogelijkheden, ben je stressbestendig, een teamspeler en sta je stevig in je schoenen. Je geeft feedback, maar kan ook feedback ontvangen.

Met name het centraal stellen van de klant en de vaardigheid om nieuwe informatie snel eigen te maken zijn hierbij een doorslaggevende factor.

Wat bieden wij?

- Een leuke baan voor 36 uur per week.
- De functie is ingeschaald op niveau D, dit start vanaf €13,22 per uur.
- Woon je verder dan 10 km? Dan kom je in aanmerking voor reiskostenvergoeding; 100% bij OV en een kilometervergoeding bij eigen vervoer

Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel ons dan op 088 3746304 (kies optie 4) of stuur een e-mail naar achmea.noord@adecco.