

Interim Assistant Overijssel



Locatie **Overijssel, Zwolle**
<https://www.advertentiax.nl/x-990873-z>

Bedrijfsomschrijving

Wat houdt dit dan precies in? Als interim assistant werk je bij verschillende organisaties in diverse rollen. Bijvoorbeeld als secretaresse, personal assistent, projectmanagementondersteuner of als marketing- of hr assistent. Je werkzaamheden zijn afhankelijk van je rol. Je kunt denken aan:

- (complex) agendabeheer;
- telefoon en correspondentie;
- het organiseren van vergaderingen en of events;
- het maken en bewaken van actielijsten;
- het onderhouden van contacten.

Samen met jouw contactpersoon van Top Secretaries bespreek je welke baan goed bij je past, nu en in de toekomst.

Functieomschrijving

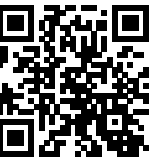
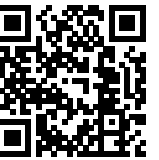
Wil jij veel leren en ervaring opdoen bij verschillende organisaties met de zekerheid van een contract bij Adecco Top Secretaries? Dit is je kans om als interim assistent aan de slag te gaan bij Top Secretaries!

Ben je mbo+ of hbo afgestudeerd en is het tijd voor een nieuwe uitdaging? Lees dan snel de vacature! Je bent creatief, op de hoogte van alle nieuwe technologieën, een talenwonder en je weet je hoofd koel te houden in verschillende situaties. Daarnaast ben je flexibel en is niets voor jou onmogelijk.

Ben je mbo+ of hbo afgestudeerd op zak met een goede ervaring met een mobiele telefoon waar vooral belangrijk dat je flexibel bent en wilt werken in ons werkgebied, regio Leeuwarden, Groningen en Zwolle. De ene maand werk je misschien bij een bedrijf vlakbij huis waar jouw collega's je om 9:00 uur verwachten maar misschien is jouw volgende opdracht een stuk verder weg. De ene keer werk je bij een bedrijf waar de meest moderne technologie gebruikt wordt en de volgende keer werk je met een typemachine. Nou ja, bij wijze van spreken dan.

Je krijgt:



 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel	 https://www.advertentiax.nl/x-990873-z Interim Assistant Overijssel
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

-
- een auto van de zaak;
 - een salaris conform jouw ervaring;
 - 24 vakantiedagen en 4 ADV dagen op jaarbasis (bij fulltime dienstverband);
 - gratis en onbeperkt toegang tot het trainingsaanbod van GoodHabit (online leeromgeving);
 - een fijne bonus wanneer je vacatures aanlevert die wij weten in te vullen.

Ben jij al enthousiast en kun je niet wachten om als interim assistant aan de slag te gaan? Stuur dan een mail met je CV en motivatie naar oordnederland@topsecretaries.nl, of bel gerust voor een vrijblijvende kennismaking met Evelien Jorritsma op 06-523 67.