

Logistiek administratief



Locatie **Gelderland, Arnhem**
<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Bedrijfsomschrijving

Voor onze opdrachtgever, gevestigd in Arnhem, zijn wij op zoek naar gemotiveerde die niet vies zijn van hard werken. Het is een groot internationaal bedrijf met een informele sfeer. Het bedrijf ontwikkelt en produceert met hun eigen productietechnologieën componenten. Hiermee bewerken zij een brede waaier van polymeren tot garens, geokunststoffen, composieten, vezels en (gecoate) technische textielen. Alle producten zijn gericht op een meer duurzame wereld en een hogere levenskwaliteit.

Functieomschrijving

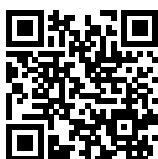
Als logistiek administratief medewerker ben jij verantwoordelijk voor een juiste invoeren van de orders, behandelen van vragen en of klachten, ontvangst van chauffeurs en verwerken van vulprotocollen en nummerlijsten. Daarnaast streef je als spil in de organisatie naar de juiste administratieve afhandeling.

- Registreren van alle inkomende en uitgaande goederen en materialen stromen in de magazijnen.
- Zorgen voor de aanmaak van de benodigde vracht- en (douanedocumenten).
- Verzamelen van orders die gereed staan voor verzending en het toevoegen van transportinformatie.
- (rood) Samenbrengen van vrachten per regio (combinatievrachten).
- Vrachtdocumenten en papieren in orde maken.
- (rood) Zorgen voor een optimale belading van vrachten, signaleren van capaciteit overschotten.

- Verrichten van diverse overige registratie werkzaamheden, waaronder:

Het allerbelangrijkste is dat je ervaring hebt op logistiek gebied en dat je fulltime beschikbaar bent. De organisatie hecht grote waarde aan samen gaan we onze deadline behalen om deze reden past geen 9-5 mentaliteit binnen de organisatie en dus ook niet bij jou. Je beschikt over mbo- werk en denk niveau en kennis van de logistiek is een pré. Je wilt samen werken aan verbetering en deze toepassen dit alles die je vanuit de gedachten om de organisatie te laten groeien. Je beheerst de Nederlandse taal goed in woord en geschrift Duits en Engels is een pré, daarnaast ben je niet bang om de kar te trekken, haal je er energie uit om anderen te motiveren eniteraard ben je communicatief vaardig en representatief.

Adecco



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief



<https://www.advertentiax.nl/x-992773-z>

Logistiek administratief

Wat kun jij van Adecco verwachten?

- Een brutosalaris van €2500-€2800 afhankelijk van ervaring.
- Reiskostenvergoeding.
- 25 vakantiedagen bij fulltime dienstverband;
- Iedere woensdag je salaris gestort;
- Gratis toegang tot onze online leeromgeving Adecco Academy, omdat de ontwikkeling van onze medewerkers bij ons voorop staat.

Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel dan met de vestiging Arnhem via 026-3540280 en vraag naar Heaven Been of stuur een e-mail naar regioarnhem@adecco.