

Secretaresse in de zorg - vaste baan (32-36 uur)



Locatie **Utrecht, Utrecht**
<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>

Bedrijfsomschrijving

Belangenbehartiger binnen de zorg sector (middelgroot).

De sfeer is informeel en goed, niet hiërarchisch, en er wordt hard gewerkt.
 Gevestigd in Utrecht, bereikbaar met OV en auto. Er is parkeergelegenheid en een bedrijfsrestaurant.

Functieomschrijving

Kun je snel en op een collegiale manier schakelen tussen verschillende werkzaamheden? En vind je het belangrijk dat de belangen binnen de zorg behartigd worden? Dan is deze (vaste) baan mogelijk interessant voor jou!

De werkzaamheden zijn ter ondersteuning van een van de clusters (coördinator en beleidsadviseurs) en je maakt onderdeel uit van een team van 7 secretarissen. Natuurlijk ben je in staat jouw werk dusdanig te prioriteren dat het algemene belang voorop staat. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- (complexe) afspraken inplannen
- mailbox beheren en acties uitzetten/opvolgen
- agendabeheer

- bewaken van actienummers
- afhandeling van afspraken/bijeenkomsten
- verspreiden/bewerken van documenten
- afhandeling telefoon en e-mail verkeer
- verspreiden van documenten
- redigeren, verwerken en lay-out van documenten
- faciliteren ondersteuning bieden
- bieden van secretariale ondersteuning aan projecten

Het betreft een vacature voor 36 uur met de intentie tot een vast dienstverband.
 In eerste instantie werk je via een interim bureau. De intentie er om na een jaar contract in dienst te treden wordt besproken. Arbeidsvoorwaarden: 36-urige werkweek, salarisschaal € 2.351,- tot € 3.184,-.

Adecco



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>



Secretaresse in de zorg -
vaste baan (32-36 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-999921-z>

bruto per maand, 25 vakantiedagen.

Je kunt met vragen terecht bij Judith Gijsen, 06-52367321, en solliciteren kan direct via deze vacature.

Functie-eisen

Minimaal enkele jaren ervaring in een vergelijkbare rol als secretaresse of managementassistent.

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 6 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Top Secretaries Midden-Nederland, telefoonnummer (030) 233 34 89.

Referentienummer van deze vacature: M.