

Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk



Locatie **Overijssel, Enschede**
<https://www.advertentiax.nl/x-999927-z>

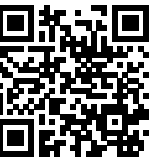
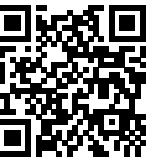
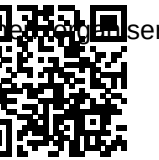


Spreekt het jou aan om lectoraten en het kennisnetwerk te ondersteunen op het gebied van secretariële en project ondersteuning, organisatie van evenementen en relatie beheer? Voel jij er iets voor om projecten en subsidietrajecten te begeleiden, van start tot afsluiting. Ga jij zorgdragen voor een correcte en tijdige financieel administratieve verwerking? Solliciteer dan voor de functie Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk bij Saxion in twente!

Bij Saxion leren studenten welke invloed innovaties hebben op hun vakgebied en hoe zij technologie kunnen toepassen om tot de beste resultaten te komen. Ook ons onderzoek onderscheidt zich door focus op de wisselwerking tussen mens en technologie. Hiermee sluit Saxion goed aan op de sterke groei van de hightech maakindustrie waar Oost-Nederland een voortrekkerspositie inneemt. Studenten en onderzoekers komen met verrassende opvattingen en slimme oplossingen voor vraagstukken van bedrijven en organisaties. De impact hiervan op mensen en hun leefomgeving is groot; het leven wordt makkelijker, aangenamer, betaalbaarder, duurzamer.

Functiebeschrijving

de lectoraten en kennisnetwerk ondersteunen op het gebied van onder andere:

 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z	 Management Assistent Lectoraten en Kennisnetwerk https://www.advertentiax.nl/x-999927-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

het academiebureau;
op basis van je kennis en ervaring meedenken in ontwikkelingen en samenwerking in- en extern.

Jouw nieuwe werkomgeving

De wereld wordt steeds slimmer. Iedere dag opnieuw zien wij producten, diensten en oplossingen die er gisteren nog niet waren. Saxion vindt dat de mens in dit proces centraal moet staan. Daarom bereiden wij onze studenten met de belofte 'Get ready for a smart world' op diverse manieren voor op hun toekomstige rol in deze dynamische samenleving.

Functie-eisen

Ben je:

gestructureerd, nauwkeurig, een echt organisatietalent en onze spin in het web;
pro-actief, klantgericht en communicatief sterk (zowel mondeling als schriftelijk);
goed in staat je in te leven in de ander en werk je graag met mensen samen;
in staat systemen optimaal in te zetten in processen;
stressbestendig, flexibel en zie je verbeteren vanuit een positief kritische instelling als uitdaging;
overtuigd van de meerwaarde van de Continu Verbeteren/Lean methodiek?

Heb je:

een afgeronde MBO of HBO-opleiding;
minimaal 3 jaar ervaring als managementassistent;
affiniteit met financieel administratieve processen;
ervaring met het analyseren, opzetten en zelf invulling geven aan diverse ondersteunende processen;
ervaring in het ondersteunen van projecten;
ruime ervaring met MS Office en (administratieve) informatiesystemen?

Arbeidsvoorwaarden

Een aanstelling als management assistent 2 of 1. De functie is voor bepaalde tijd en je salaris is, afhankelijk van je kennis, ervaring en opleidingsniveau, maximaal € 2.995,17 (schaal 7 – cao hbo) of €

3.386,57 (schaal 8 – cao hbo) bij een volledige werkweek. Daarnaast ontvang je 8% vakantietoeslag én een dertiende maand. Saxion streeft naar diversiteit in de samenstelling van haar.